

OŠ JANKA PADEŽNIKA MARIBOR
Iztokova ulica 6
2000 MARIBOR



LETNI DELOVNI NAČRT

**ZA ŠOLSKO LETO
2024/25**

Maribor, september 2024

KAZALO

1	ŠOLSKEMU LETU NA POT	5
2	OPEDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
4	PREDNOSTNE NALOGE	8
5	POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	18
6	ORGANI ŠOLE	21
	Svet zavoda	21
	Vodstvo šole	22
	Svet staršev	23
7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	24
	Učiteljski zbor šole	24
	Oddelčni učiteljski zbor	24
	Razredniki	25
	Strokovni aktivni	26
8	DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA	46
	Šolska svetovalna služba	46
	Šolska knjižnica	48
	Učbeniški sklad	52
	Šolski sklad	52
	Organiziranost učencev	53
9	MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	55
	Materialni pogoji	55
	Prostorski pogoji	56
	Kadrovski načrt in kadrovska zasedba	57
10	VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	64
	Šolski koledar	64
	Program osnovne šole	68
11	PROJEKTI	79
	Mednarodni projekti	79
	Nacionalni projekti	83
	Druge aktivnosti	
12	DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA	93

PRILOGA: IZVEDBENI NAČRT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

SEZNAM TABEL

Zap. št.	Tabela	Stran
1	TABELA 1: Prednostne naloge in dejavnosti drugega vira	10
2	TABELA 2: Delovna skupina za Vzgojni načrt	21
3	TABELA 3: Delovna skupina za pripravo in spremljavo Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor	21
4	TABELA 4: Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor	21
5	TABELA 5: Sestav Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	23
6	TABELA 6: Razredniki oddelkov	26
7	TABELA 7: Organiziranost strokovnih aktivov	26
8	TABELA 8: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja	28
9	TABELA 9: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja	29
10	TABELA 10: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja	32
11	TABELA 11: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja	33
12	TABELA 12: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva slovenščine in knjižnice	35
13	TABELA 13: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov - vsebinski	39
14	TABELA 14: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov – akcijski	39
15	TABELA 15: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe	40
16	TABELA 16: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa	42
17	TABELA 17: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva popoldanskih dejavnosti	42
18	TABELA 18: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi	46
19	TABELA 19: Predstavniki šolske skupnosti in otroškega parlamenta po oddelkih	54
20	TABELA 20: Seznam potreb investicijskega vzdrževanja	57
21	TABELA 21: Seznam potreb po opremi	58
22	TABELA 22: Kadrovski načrt	59
23	TABELA 23: Vodstvo šole	60
24	TABELA 24: Razredniki oddelkov	60
25	TABELA 25: Strokovni delavci na razredni stopnji	61
26	TABELA 26: Strokovni delavci na predmetni stopnji	61
27	TABELA 27: Strokovni delavci dopoldanskih in popoldanskih dejavnostih Rap	62
28	TABELA 28: Strokovni delavci - ostali	62
29	TABELA 29: Začasni spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	62
30	TABELA 30: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi	63
31	TABELA 31: Administrativno in tehnično osebje	63
32	TABELA 32: Šolski koledar za šolsko leto 2024/25 – prvi del	64

33	TABELA 33: Šolski koledar za šolsko leto 2024/25 – drugi del	65
34	TABELA 34: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	66
35	TABELA 35: Namenski dnevi v šolskem letu 2024/25	66
36	TABELA 36: Delovna skupina – božično novoletni koncert	67
37	TABELA 37: Delovna skupina – božično novoletni bazar	67
38	TABELA 38: Delovna skupina – proslava ob 8. februarju	67
39	TABELA 39: Delovna skupina – Padežnikovi talenti	67
40	TABELA 40: Delovna skupina – Zaplešimo v počitnice, zaključna prireditve	68
41	TABELA 41: Delovna skupina – promocija šole	68
42	TABELA 42: Predmetnik osnovne šole	69
43	TABELA 43: Obvezni izbirni predmeti	70
44	TABELA 44: Termini nacionalnega preverjanja znanja	71
45	TABELA 45: Ocenjevalna obdobja in redovalne konference	71
46	TABELA 46: Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole	72
47	TABELA 47: Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno izobraževalnem obdobju	72
48	TABELA 48: Program dnevi dejavnosti v 4. razredu	73
49	TABELA 49: Program dnevi dejavnosti v 5. razredu	74
50	TABELA 50: Program dnevi dejavnosti v 6. razredu	74
51	TABELA 51: Program dnevi dejavnosti v 7. razredu	75
52	TABELA 52: Program dnevi dejavnosti v 8. razredu	76
53	TABELA 53: Program dnevi dejavnosti v 9. razredu	77
54	TABELA 54: Šole v naravi	78
55	TABELA 55: Fakultativni pouk	78
56	TABELA 56: Programi/aktivnosti nadstandardnega/obogatitvenega programa	78
57	TABELA 57: Program EKO ŠOLA	79
58	TABELA 58: Program UNESCO ASP net šole	81
59	TABELA 59: Program Zdrave šole	82
60	TABELA 60 : Program Šole sobivanja	91
61	TABELA 61: Razporeditev govorilnih ur in roditeljskih sestankov	95
62	TABELA 62: Sodelovanje z Vrtcem Studenci	101

1 ŠOLSKEMU LETU NA POT

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru obveznega in razširjenega programa, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin, raziskovalnih nalog in nadstandardnega programa, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci, njihovi starši in zunanji sodelavci). Le če hodita dom in šola s šolskim okoljem po isti poti, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijazne in ustvarjalne šolske klime, ki prinaša veselje do dela, do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, oblikovati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo povezovali cilje osnovnošolskega izobraževanja s cilji vseh programov, ki vstopajo v naš šolski vsakdan. Prednostno v šolskem letu 2024/25 pa je povezovanje ciljev obveznega in razširjenega programa osnovne šole.

Mag. Sonja Filipič, ravnateljica

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2023/24 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebine in razporeditev osnovnega in razširjenega programa, ki jih bo šola izvajala v šolskem letu 2021/22. Opredelili bomo delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, z raziskovalnimi in drugimi institucijami ter sodelovanje z drugimi zunanjimi sodelavci in različne naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela zavoda predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem življenja in dela na osnovni šoli OŠ Janka Padežnika Maribor želimo stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Zato so vzgojno-izobraževalni cilji usklajeni s ključnimi kompetencami za vseživljenjsko učenje.

Vseživljenjsko učenje je postalo potreba vsakega državljana. Spretnosti in kompetence moramo razvijati vse življenje, ne le zaradi svoje osebne izpolnitve in zato, da se lahko dejavno vključimo v družbo, v kateri živimo, temveč tudi zato, da smo lahko uspešni v svetu dela, ki se nenehno spreminja.

Sledimo evropskemu okviru ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.

Ključne kompetence so naslednje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,

7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Ključne kompetence se štejejo za enako pomembne, saj vsaka od njih prispeva k uspešnemu življenju v družbi znanja.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Podatki iz registra

Naziv: Osnovna šola Janka Padežnika Maribor

Naslov: Iztokova ulica 6, 2000 Maribor

Matična številka: 5085217000

Registrska številka: 5031003436

Davčna številka: 82112037

Šifra dejavnosti: 80.102

Podračun pri UJP: 01270-6030668040

Elektronski naslov: o-jp.mb@quest.arnes.si

Spletna stran: www.padeznik-mojasola.si

Vodja zavoda: Sonja Filipič

Podatki o ustanovitelju

Ustanovitelj je Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.26/2008). Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št.27/2017).

Šolski okoliš

Šola je ustanovljena za potrebe šolskega okoliša, ki vključuje Mestno četrt Studenci z naslednjimi ulicami:

Adamičeva, Borovnikova, Brnčičeva, Ciril-Methodova, Čanžkova, Čolnikova, Črtomirova, Damiševa, Drabosnjakova, Erjavčeva, Filipičeva, Frankopanova, Funtkova, Glonarjeva, Golobova, Gomoljeva, Gozdna, Hrenova, Irenina, Iztokova, Jenkova del, Jocova, Kalohova, Kamenškova, Kolaričeva, Korbunova, Korenčanova, Korytkova, Kotnikova, Krpanova, Kuraltova, Lavtarjeva, Ledinkova, Lesarska, Lesičjakova, Limbuška, Marxova, Meznaričeva, Miklavčeva, Mohoričeva, Ob izvirkih, Ob progi, Obrežna, Pintarjeva, Podrgajsova, Polančičeva, Preradovičeva, Pri cerkvi,

Primčeva, Radovanova, Robičeva, Sokolska, Stefanova, Studenška, Stritarjeva, Svarunova, Šarhova del, Šnuderlova, Šušmeljeva, Ulica Carja Lazarja, Heroja Šercerja, Janka Mlakarja, Pohorskega bataljona, rezike Zalaznik, Tabornikov, Vajngerlova ulica, Vizoviškova, Vokačeva, Zorkova, Zrinjskega in Žabotova ulica. Občinska cesta, Pekrska cesta, Za gozdom.

V Medobčinskem uradnem vestniku št. 26/2019 je bil objavljen Odlok o poimenovanju novih ulic z imeni Ulica Frana Žižka, Razgledna ulica, Ulica Ivana Jožefa Tomažiča, Ulica pod hrasti in Zahodna ulica. Nove ulice, ki spadajo v gravitacijsko območje 8B OŠ Janka Padežnika Maribor in imajo po podatkih programa Sokol določene hišne številke so Razgledna in Zahodna ulica ter Ulica pod hrasti. Brez določenih hišnih številk sta Ulici Frana Žižka in Ulica Ivana Jožefa Tomažiča.

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti.

4 PREDNOSTNE NALOGE

Prednostne naloge Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025:

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih.
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti.
- Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja.
- Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali.
- Načrtovanje, izvedba in refleksija kolegialnih hospitacij.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI BODO STROKOVNI AKTIVI PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/25 RAZVIJALI

STROKOVNI AKTIV PRVEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli bomo udejanjali s poudarkom izvajanja pouka na prostem ter aktivnim vključevanjem elementov in veščin formativnega spremljanja, ki so primerni za učence v 1. VIO (oblikovanje in vodenje portfolia, vključevanje učencev v sooblikovanje učnega procesa ob oblikovanju kriterijev uspešnosti, podajanjem povratne informacije, izhodnimi lističi, medvrstniškim sodelovanjem, tutorstvom) in vključevanjem korakov učenja pri vseh predmetnih področjih.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti bomo udejanjali pri izvajanju pouka z vključevanjem IKT pri vseh predmetnih področjih, pri izvedbi tehniškega dneva s poudarkom na varni rabi interneta in v tretjih razredih z navajanjem učencev na rabo spletne učilnice.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih bomo razvijali pri načrtovanih dnevih dejavnosti, s projektnim učnim delom (kmetija), z zbiranjem informacij v listovniku, na spletu, s pogovorom, preizkušanjem in ugotavljanjem objektivnosti dobljenih informacij. Aktivna naloga skozi celo šolsko leto pa bo skrb za osebno higieno, primerno vedenje pri prehranjevanju, urejanje delovnega prostora, ...
- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti bomo razvijali s spodbujanjem pri izražanju idej, razlag, izkušenj, zamisli v tematskih sklopih o poklicih, hobijih, finančni pismenosti, podjetniškem inkubatorju; izdelavo reklame in ponudbe lastnega izdelka, igro vlog (trgovina, tržnica).
- Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja bomo razvijali pri vseh naravoslovnih dnevih, sodelovanjem pri projektih Zdrava šola, Unesco, Eko šola, naravoslovnem taboru, zaključnih ekskurzij, šoli v naravi.
- Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali bomo razvijali pri dejavnostih poučne igrarije s poudarkom na pripravah na tekmovanje iz znanja slovenščine, bibliopedagoških urah, bralnih odmorih, bralni znački, dramatizaciji s kamišibajem, tvorjenju zgodbe, nadaljevanju zgodbe, reševanju besednih zavozlank, pripovedovanju ob slikah, obiskom lutkovnega gledališča in branju pri vseh učnih predmetih.

STROKOVNI AKTIV DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA (4 IN 5. razred)

TABELA 1: Prednostne naloge in dejavnosti drugega via

PREDNOSTNE NALOGE	DEJAVNOSTI
Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje elementov FS pri pouku (aktiviranje predznanja, iskanje močnih področij pri učencih, dajanje sprotnih povratnih informacij učencem, oblikovanje kriterijev uspešnosti skupaj z učenci, samovrednotenje svojega dela) - Spodbujanje učencev k medsebojni pomoči drug drugemu glede na močna področja - tutorstvo v razredu - Učimo učence učiti se na različne načine (družba RU)
Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti	<p>Uporaba IKT pri urah pouka za</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskanje podatkov za govorne nastope, predstavitve - Uporaba elektronske pošte - Utrjevanje znanja z IKT nalogami - Samostojna uporaba spletnih učilnic - FAK računalništvo 4. razredi
Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih	<ul style="list-style-type: none"> - Delo izven učilnice - Sodelovanje v programu Kulturni dnevnik - Spodbujanje učencev, ki zmorejo več k dodatnemu delu in nalogam, ki temeljijo na razvijanju kritičnega razmišljanja, sklepanja, analiziranja,... (RAP dejavnost Zmorem več) - Usmerjanje otrok v popoldanske dejavnosti po močnih področjih in interesih (kam bi se lahko usmerili – npr. šport, ples,...) - Učenci bodo turistični vodniki po mestu, ki bodo svojim sošolcem predstavljali znamenitosti kraja – samostojno in z lastno idejo bodo izdelali zloženko kult./ nar. znamenitosti svojega kraja (4. razred)
Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbujali bomo učence, da si med seboj pomagaj - Večkratno dela v skupinah, kjer učenci krepijo timski duh ter se učijo delati v timu (delitev dela v skupini, prevzemanje odgovornosti,...) - Izdelovanje božičnih izdelkov v ustvarjalnih delavnicah za prodajo na bazarju – učenci vložijo svoj maksimalni trud v izdelek - Pri razrednih urah bodo učenci spoznavali 8 krogov odličnosti (skozi igro in pripravljene aktivnosti bodo razvijali občutek lastne odgovornosti, se učili sodelovanja, skušali biti inovativni, fleksibilni, se učili reševanja problemov,... kar so ključne kompetence socialnega podjetništva)

<p>Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovali bodo pri zbiranju plastenk (Lidl) do 30.9. 2024 – namenjeno otrokom z rakom - Pri prehranjevanju (malici, kosilu) bomo učence poleg bontona pri prehranjevanju navajali tudi na to, da vzamejo toliko hrane, kolikor je bodo pojedli – naš moto bo »HRANE NE MEČEMO VSTRAN!« - Vsak dan v času pouka bomo namenili vsaj 2-3- min sprostitvi (SPROSTITVENE MINUTKE) – miselne, gibalne vaje, minutke za čuječnost, ... - Učence bomo navajali na čistočo razreda ter jih skozi razredne službe, ki jih bodo opravljali, spodbujali k odgovornosti in ohranjanju čistega okolja, narave, prostora. - Spodbujanje učencev (in staršev), da če je le mogoče, da učenci 4. in 5. razredov prihajajo in odhajajo v šolo peš ali s skirojem - Sodelovanje na literarnih in likovnih natečajih tematsko vezanih na ekologijo, naravo, odnose in trajnostni razvoj
<p>Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vse leto bomo učence spodbujali k branju knjig, da bi jih tudi čim več uspešno zaključilo BRALNO in EKO BRALNO ZNAČKO - Pri pouku bomo brali knjige v nadaljevanjih - Vsako sredo bomo 10 min vsi brali v bralnem odmoru - V razredu bomo imeli tablo s priporočilnim seznamom knjig za branje - Vsakodnevno bomo namenili vsaj 10 min glasnemu branju učne snovi iz učbenikov (pri različnih predmetih, ne le pri slovenščini) - Bralna urica- »Jaz berem, ti bereš« (starejši učenci berejo mlajšim in obratno: 3 in 4. razred) - Vključevanje in uporaba različnih BUS pri pouku

STROKOVNI AKTIV SLOVENISTOV IN KNJIŽNICE

1. Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih.

Učenci bodo razmišljujoče in kritično sprejemali raznovrstna neumetnostna besedila, objavljena v raznih medijih – iz njih bodo pridobivali stvarno znanje, tega pa bodo uporabljali v vsakdanjem življenju in ga širili z uporabo raznih priročnikov; usvajali in utrjevali bodo razne strategije in učne pristope za učinkovito pridobivanje informacij iz govornih in zapisanih neumetnostnih besedil ter

s tem razvijali svojo zmožnost učenja. Besedila bodo tudi vrednotili in nato utemeljili svoje mnenje; v besedilih bodo prepoznavali manipulativne (npr. propagandne) prvine ter si oblikovali kritično stališče do njih.

Iz digitalnih besedil bodo varno, ustvarjalno in kritično pridobivali informacije, jih ustrezno uporabljali in po potrebi tudi dopolnjevali. Ozaveščali in presojali bodo tako svojo kot tudi širšo uporabo digitalne in druge tehnologije ter prek nje pridobljenih informacij – ob tem bodo razvijali svojo digitalno zmožnost.

2. Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja

V skladu z učnimi cilji in načrtom bomo vzpodbujali oblikovanje osebne, narodne in državljske identitete ter razvijanje ključnih zmožnosti vseživljenjskega učenja predvsem sporazumevanje v slovenskem (knjižnem) jeziku, socialno, estetsko, kulturno in medkulturno zmožnost, učenje učenja, informacijsko in digitalno pismenost, samoiniciativnost, kritičnost, ustvarjalnost, podjetnost ipd. Razmišljujoče in kritično bodo učenci sprejemali ter povzemali, vrednotili in primerjali umetnostna besedila slovenskih in drugih avtorjev. Stopali bodo v dialog z umetnostnim besedilom in o njem razpravljali. Branje jim bo nudilo priložnost za oblikovanje osebne in narodne identitete, za širjenje obzorja ter za spoznavanje svoje kulture in kulture drugih v evropskem kulturnem prostoru in širše. S spoznavanjem druge kulture in skupnih kulturnih vrednot bodo gradili naklonjen odnos do drugih in drugačnih. Tako bodo razvijali svojo socialno, kulturno in medkulturno zmožnost ter ozaveščali pogled na časovno umeščenost obravnavanih umetnostnih besedil.

3. Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali

Spodbujali bomo branja (bralna značka, domače branje, Eko bralna značka, bralni odmor, Bralni maraton, Rastem s knjigo, Branje ne pozna meja, Podknjige, Noč branja, dolgo branje pri pouku, Jankova mala knjižnica, Cankarjevo tekmovanje).

Uporabili bomo raznovrstne bralno-učne strategije pri pouku.

Formativno spremljamo učence že vsa leta in jih bomo še v prihodnje – povratna informacija.

4. Podjetnost

Božični bazar

STROKOVNI AKTIV TUJIH JEZIKOV

1. Formativno aktivno spremljamo napredek učencev in njihovo znanje s pomočjo preverjanj znanj, sprotnih dajanj povratnih informacij, samoevalvacije in medvrstniške povratne informacije med poukom.

2. Digitalna pismenost se razvija v sodelovanju s projektom Inovativna pedagogika 5.0, v katerega so vključeni 6. in 7. razredi.

3. Kompetence raziskovanja bomo urili z dejavnostmi izdelave predstavitve učencev in z udeležbo na tekmovanjih.

Kompetence samoiniciativnosti bomo prav tako urili s predstavitvami učencev, udeležbo na tekmovanjih in na tujejezičnem bralnem tekmovanju.

Kompetence samostojnosti bodo učenci pridobili s prenosno dopolnilnim delom in pri domačih zadolžitvah. Gre za prenos znanja iz domačega okolja v razred in nasprotno.

Kritično mišljenje bomo nadgrajevali z medpredmetnim povezovanjem, kot so računalniške vede, tehnika, biologija in drugi predmeti. Posebno pozornost bomo namenili učenju izražanja mnenj učencev.

4. Podjetnost bomo razvijali z vživljanjem v različne vloge (npr. odprtje restavracije, teoretična organizacija ekskurzije, vodenje turistične agencije, promocija zdravih prehranjevalnih navad ...) Kompetenco interdisciplinarnosti bodo učenci povezali med predmeti jezikov in tehnike (interdisciplinarna ekskurzija v München).

5. Glede na cilje trajnostnega razvoja bomo še v prihodnje izbirali teme, kot so zdravje in dobro počutje, podnebni ukrepi, kakovostno izobraževanje (učenje učenja).

6. Razvijanje bralne pismenosti že poteka in jo bomo še naprej spodbujali po celotni vertikali z bralnim tekmovanjem. Pri pouku bomo v večino učnih ur vključili naloge bralnega tipa.

STOKOVNI AKTIV DRUŽBOSLOVJA

V našem aktivu smo se osredotočili na naslednje dejavnosti:

- UČNA PODPORA (krepitev medsebojne pomoči)
- RAP BONTON
- UČNI PROSTOR – FIZIČNO OKOLJE – GLAS UČENCA
- INOVATIVNA PEDAGOGIKA
- TEKMOVANJE ZGO, GEO
- PROJEKT KROKUS
- VREDNOTENJE IZDELKOV
- VESELA ŠOLA
- VODENJE PO STUDENCIH – SPREHOD MLADIH
- NOČ RAZISKOVALCEV

- BAZAR
- OBISK TURISTIČNO INFORMACIJSKEGA CENTAR, HOTELA
- DKE – PROBLEMI SODOBNEGA SVETA
- RAZISKOVALNA NALOGA (TRAJNOSTNA SHRAMBA)
- TEKMOVANJE EVROPEJČEK
- UNESCO
- ŠOLA V NARAVI
- BRALNI ODMOR
- BRALNO – UČNE STRATEGIJE
- RAZBIRANJE UMETNIŠKIH DEL
- DOŽIVLJANJE GLASBENE USTVARJALNOSTI SKOZI ŽIVLJENJEPISE SKLADATELJEV

STROKOVNI AKTIV NARAVOSLOVJA

- Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli
V tem šolskem letu bodo pri matematiki nekateri učenci usvajali novo učno snov po načelih vključujoče šole. Po analizi bodo izsledki predstavljeni drugim učencem.
Pri matematiki in ostalih naravoslovnih predmetih bomo še naprej vključevali elemente formativnega spremljanja in jih dodajali še v druge učne vsebine.
- Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti
V tem šolskem letu bomo v sklopu tehniškega dne krepili kompetence digitalne pismenosti. Osredotočili se bomo na obdelavo podatkov s programi Excel in Geogebra.
Prav tako bomo z učenci delali na tem, da bodo ustvarjali digitalne vsebine pri pouku naravoslovnih predmetov. Uporabljali bodo naslednje programe in spletne programe Canva, Geogebra, PhET simulacije, Stellarium, Powerpoint ...
Še naprej bomo pri pouku uporabljali razne IKT tehnologije in učence navajali na uporabo teh. Poudarek bo tudi na prikazu možnosti uporabe IKT za samostojno učenje in nadgradnjo znanja v domačem okolju.
- Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih

V šolskem letu 24/25 bomo za namen krepitve kompetenc raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja, učencem ponudili mentorstvo pri izdelavi raziskovalne naloge s področja naravoslovja.

Omenjene kompetence bomo razvijali in poglobljali tudi pri pouku v okviru eksperimentalnega dela in pri pripravah učencev na tekmovanja iz znanja.

- Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti

V tem š.l. bomo kompetence podjetnosti razvijali predvsem pri pouku tehnike in tehnologije ter gospodinjstva, kjer bodo učenci izračunavali cene izdelkov ali jedi na osnovi cen izhodnih surovin in stroškov, ki so povezani z izdelavo novega izdelka ali jedi.

Prav tako bomo v okviru dejavnosti pri pouku, dnevih dejavnosti in naravoslovnih taborih pri učencih krepili veščine medsebojnega sodelovanja, vodenja skupine, timskega dela...

- Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja

V tem šolskem letu bomo pri obravnavi vsebin o varčevanju in ponovni uporabi surovin dali večji poudarek na pomen krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja. Vsebine pri katerih bomo uvajali cilje trajnostnega razvoja se nanašajo na ekologijo in varovanje okolja, viri elementov in snovi, kroženje elementov v naravi, ekološke težave sodobnega časa in posledice ki jih puščajo na okolju, ločevanje odpadkov, pomanjkanje surovin ... Učence bomo pozvali k oblikovanju predlogov kako trajnostno »živeti« in s tem bomo razvijali njihovo kritično mišljenje.

- Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali

V tem šolskem letu bomo pri urah pouka še naprej uporabljali razne bralno učne strategije in s tem krepili učenčevo bralno pismenost. Večji poudarek bomo dali na razumevanje in tolmačenje besedilnih nalog in razumevanju prebranih besedil.

Pri tehniki bodo učenci poleg bralne pismenosti razvijali še podatkovno pismenost.

STROKOVNI AKTIV ŠPORTA

1. Formativno spremljanje s poudarkom na vključujoči šoli, bomo izvajali s sprotnim individualnim spremljanjem učenca med rednimi urami športa, pridobivanjem podatkov ŠVK (športno vzgojnega kartona), športnimi tekmovanji, skozi opazovanja med športnimi dnevi in preko športnih taborov

3. Oblikovanje spodbudnega šolskega okolja bomo vzpodbujali preko medsebojne pomoči, sodelovanja in strpnosti. Vzpodbujali jih bomo prav tako k zdravemu načinu življenja. Spodbujanje k skrbi za osebno higieno, razvoj pozitivne samopodobe in pridobivanja samozavesti.

5. Novost na športnem področju v šolskem letu 2024/25 prinaša sodelovanje v projektu - vključevanje športnega pedagoga pri rednih urah športa v 1. triadi.

STROKOVNI AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba predstavlja podporno okolje, v katerem šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

- **Prednostno nalogo s področja procesov učenja** bomo krepili z zavedanjem, da je Svetovalna služba je eden od podsistemov v šoli, zato je njen temeljni cilj opredeljen s temeljnim ciljem šole. Skupaj z ostali podsistemi si prizadeva uresničevati temeljni cilj šole kot celote na področju doseganja učenčevega napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi. Vsi otroci ne glede na individualne ali skupinske razlike imajo pravico do enakih možnosti za optimalno napredovanje v vzgoji in izobraževanju.
- **Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti** bomo vključevali tudi v individualno delo z učenci s posebnimi potrebami. Poseben poudarek bomo dali povezavi s projektom Inovativna pedagogika 5.0, kjer učitelji razvijajo digitalna orodja za sodoben pouk.
- **Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega okolja** nas vodi k uresnitvi temeljnega cilja, da vsi sodelujoči v vzgojno-izobraževalnem procesu skrbijo je optimalni razvoj otroka. Temeljni cilj svetovalne službe v šoli je podpreti vse sodelujoče pri uresničevanju tega skupnega cilja. Skupni cilj je celostni razvoj učenca.
- **Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti** bom razvijali na večih področjih. Karierna orientacija naj se skozi pouk izvaja od prvega do devetega razreda, vloga šolske svetovalne službe je podpora in hkrati priložnost, da ob individualnem delu z učenci vključujemo te vsebine. V ta kontekst delovanja želim vključiti tudičasne spremljevalce otrok s posebnimi potrebami, ki jih želimo okrepiti z znanji tega področja.
- **Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja** skozi pogovor z učenci nudi številne priložnosti pogovorov, s katerimi pripomoremo h krepitvi otrokovega socialnega razvoja, hkrati pa razvijamo tudi odnos do gospodarskega razvoja in varstva okolja.
- **Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali** je dejavnost, ki jo bomo s vključevanjem različnih bralnih tehnik ter priložnosti vključevali pri delu z učenci. Želim jih motivirati za branje, spodbujati h kritičnemu razumevanju prebranega in predstaviti branje kot vrednoto.

STROKOVNI AKTIV JUTRANJIH IN POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Prednostno nalogo, *Nadaljevanje procesa posodabljanja procesov učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja s poudarkom na vključujoči šoli*, bomo uresničevali skozi dejavnost **Vaja dela mojstra**.

- Formativno spremljanje bomo podprli s vključevanjem in spodbujanjem samorefleksije lastnega učnega dela ter vedenja učencev.
- Že uveljavljeno tutorstvo bomo uvedli tudi med učenci 1. vzgojno izobraževalnega obdobja, v obliki medvrstniške pomoči pri opravljanju šolskih obveznosti.

Prednostno nalogo, *Oblikovanje ustvarjalnega in spodbudnega šolskega okolja za namen spodbujanja kompetence raziskovanja, samoiniciativnosti, samostojnosti in kritičnega mišljenja pri učencih*, bomo uresničevali skozi dejavnost **Vrtiljak dejavnosti**.

- Učencem bomo omogočili, da soustvarjajo vsebine in potek dnevnih dejavnosti (dajejo pobude in predloge, sodelujejo, načrtujejo in reflektirajo potek dela) ter s tem krepili zgoraj navedene kompetence.

Prednostno nalogo, *Razvoj didaktičnih pristopov in strategij, podpornega okolja in razvijanje kompetenc podjetnosti in interdisciplinarnosti*, bomo uresničevali skozi dejavnost **Vrtiljak dejavnosti**.

- Kompetenco podjetnosti bomo krepili skozi igre vlog (tržnica, restavracija, ipd.). Igra vlog učencem omogoča izkustveno učenje ter pozitivno vpliva na razvoj komunikacijskih veščin. Učencem bomo omogočili manipulativni material (igralni denar, cenike, menije, ipd.), ter jih spoznali z denarjem.
- Cenike in menije bomo ustvarili iz odpadnega reklamnega papirja ter sočasno spoznavali prehrano in njeno denarno vrednost. Ustvarili bomo večjezične cenike in menije, ter tako krepili kompetenco interdisciplinarnosti.
- Prav tako bomo ustvarjali izdelke za božični bazar ter določili prodajne cene.

Prednostno nalogo, *Usklajevanje učnih tem s cilji trajnostnega razvoja*, bomo uresničevali skozi dejavnosti **Vrtiljak dejavnosti** in **Dober tek**.

- Pri ustvarjanju se bomo posluževali uporabe odpadnih materialov in spoznavali različne materiale.
- Učence bomo seznanili z načini kako zmanjšati količino odpadne hrane.
- Učence bomo seznanili in navajali na ločevanje odpadkov.
- Spodbujali bomo higienske navade učencev ob sočasnem zavedanju o porabi naravnih virov (varčevanje z vodo, papirnatimi prtički, ipd.).

Prednostno nalogo, *Razvijanje bralne pismenosti po celotni vertikali*, bomo uresničevali skozi dejavnost **Vaja dela mojstra**.

- Vključevali in spodbujali bomo branje ter skozi raznolike dejavnosti poustvarjali prebrano vsebino (povzemanje, pripovedovanje, dramska igra, likovno poustvarjanje, pravljlična joga, itd.).

Prednostno nalogo, *Razvijanje in krepitev kompetence digitalne pismenosti*, bomo v okviru popoldanskih dejavnosti razširjenega programa težje podprli, saj je zaradi številčnosti oddelkov obisk računalniške učilnice ali uporaba tablic težje izvedljiva.

5 POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo šole je, da učencem ponuja splošno in strokovno znanje, širino duha in fleksibilnost, da bodo našli svoje mesto in vlogo v slovenskem in širšem evropskem prostoru. Naša pozornost je namenjena vsakemu posamezniku, njegovim željam in potrebam.

Šola imamo jasno oblikovano vizijo, v kateri se zrcalijo naše predstave o tem, kakšno šolo želimo. Oblikovana vizija v obliki zapisa v nadaljevanju nas vsakodnevno vodi skozi aktivnosti, s katerimi načrtujemo vse potrebno, da bomo želeno stanje tudi dosegli.

Vizija šole:

Razvijamo samozavesten, odgovoren in spoštljiv odnos do sebe in drugih. Zagotavljamo spodbudno okolje za učence in delavce šole, ki se zrcali v dobrih rezultatih in odprti komunikaciji.

Temelj oblikovane **vizije** naše šole so **vrednote**. Zavedamo se, kako pomembna je vloga šole v procesu oblikovanja otrokove osebnosti. Ob tem pa se neopazno in tiho v posamezniku gradi sistem vrednot, ki ga vodi v vsakodnevnem ravnanju in odločitvah. Zato moramo šola, starši in okolje, v katerem se prepletajo tako naše delo kot odnosi, uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo mladi pridobiti v času šolanja.

Vrednote naše šole, zapisane v viziji, so naslednje:

1. **razvijanje občutka varnosti in sprejetosti, prijateljstva,**
2. **spoštovanje in sprejemanje drugačnosti,**

3. skrb za ohranitev naravnega okolja,
4. upoštevanje pravil,
5. odgovoren odnos do svoje varnosti in varnosti soljudi.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Na osnovi oblikovane vizije šole je oblikovan Vzgojni načrt.

Vzgojni načrt temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- Načelo zaupanja, dogovarjanja, usklajenega medsebojnega delovanja.
- Načelo individualizacije posamezne učenke oziroma posameznega učenca.
- Načelo omogočanja razvoja ustvarjalnega kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja samostojnih odločitev.
- Načelo priznavanja učiteljske oziroma učiteljeve avtonomnosti in kompetentnosti.
- Načelo pedagoškega miru, ki omogoča, da bo naše delo potekalo kvalitetno in strokovno.
- Načelo varnosti šolskega prostora.
- Načelo solidarnosti in medsebojne pomoči.
- Načelo razvijanja in upoštevanja skupnih moralnih vrednot.
- Načelo spoštovanja žive in nežive narave ter ohranjanja naravne in kulturne dediščine.
- Načelo zagotavljanja optimalnega učnega in vzgojnega procesa.

V šolskem letu 2024/25 bo na področju vzgojnega delovanja šole posebna skrb namenjena preventivnim dejavnostim systemskega pristopa k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Vloga šole in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta:

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: Centri za socialno delo, Svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Ob zavedanju pomena vzgojnega načrta za delovanje šole na vzgojnem področju smo v šolskem letu 2023/24 začeli s prenovo obstoječega Vzgojnega načrta OŠ Janka Padežnika Maribor. Postopek je obsežen in je v teku, zato na področju definiranja vrednot še ohranjamo obstoječe podatke.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenju o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Pravila šolskega reda in hišni red avtonomno določajo:

- načine organiziranosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter njihove kršitve,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- opravičevanje odsotnosti,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva,
- pravila na drugih področjih glede na specifične potrebe šole.

Vzgojni načrt kot ključni dokument s področja vzgojnega delovanja šole vodi delovna skupina, kot prikazuje tabela 1.

TABELA 2: Delovna skupina za Vzgojni načrt

VODJA		ČLANI	
Bernarda Slodnjak Pernek	Namestnik vodje	Mateja Slana Mesarič	
	Prvo viz obdobje	Nevenka Pušnik	
	Drugo viz obdobje	Petra Lebar Kac	
	Tretje viz obdobje	Mateja Slana Mesarič	
	Ostali	Aleksandra Kunstelj, Ksenija Popošek, Sonja Filipič	
	Predstavniki ŠSU	Andreja Simić	
	Predstavniki staršev	Klemen Kogler	
	Predstavniki učencev	Brin Pintarič	

V sklopu Vzgojnega načrta učenci za aktivnost pri določenih dejavnostih v šoli zbirajo točke, ki jih pred koncem šolskega leta popeljejo na nagradni izlet. Aktivnost poteka v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam na OŠ Janka Padežnika Maribor.

TABELA 3: Delovna skupina za pripravo in spremljavo Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor

VODJA	ČLANI
Dejan Peklar	Koraljka Čeh, Bernarda Slodnjak Pernek, Matjaž Popošek, Andreja Simić

6 ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA

Svet zavoda Osnovne šole Janka Padežnika Maribor ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

TABELA 4: Sestav Sveta zavoda OŠ Janka Padežnika Maribor

SVET ŠOLE	ČLANI SVETA ŠOLE
Predstavniki delavcev OŠ Janka Padežnika Maribor	STANKA EMERŠIČ
	DAVOR BOZOVIČAR
	DEJAN PEKLAR
	BERNARDA SLODNJAK PERNEK
	BETI FORSTNER
Predstavniki staršev OŠ Janka Padežnika Maribor	ALBIN ANŽEL
	NEŽA BAUMAN
	KLEMEN KOGLER
Predstavniki ustanovitelja Mestne občine Maribor	ŽELJKO VOGRIN
	NAJ VUJINIČ
	MARKO HÖLBL

Predsednica Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Stanka Emeršič.

Podpredsednik Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor je Davor Bozovičar.

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

VODSTVO ŠOLE

Mag. Sonja Filipič - ravnateljica

Koraljka Čeh, prof., - pomočnica ravnateljice

Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnatelja kot pedagoške vodje so:

- načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- spodbujanje k posodabljanju vzgojno izobraževalnega dela.

Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in z drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Maribor, z delavci šole, učenci in starši, Mestno četrtjo Studenci in z drugimi.

SVET STARŠEV

Za organizacijo in uresničevanje interesa staršev javnem vrtcu oz. šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki oddelkov v Svetu staršev OŠ Janka Padežnika Maribor so navedeni v tabeli 4.

TABELA 5: Sestav Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. A	JASMINA BOMBEK
1. B	SARA VEHOVAR
2. A	TINA MESARIČ
2. B	ŽELJKA PREMZL
2. C	GREGOR HERIČKO
3. A	AJDA DEMŠAR
3. B	ANJUŠKA KOGAL
3. C	MANUELA ŠABEDER
4. A	MAJA RANTAŠA
4. B	PETRA MLAKAR
5. A	NEŽA BAUMAN
5. B	JASMINA ŽILIČ
6. A	KLEMEN KOGLER
6. B	MARKO HOLBL
6. C	INES MATJAŽ
7. A	ALBIN ANŽEL
7. B	NUŠA ODER
7. C	ANJA EKART ŠEŠERKO
8. A	DAVID BRAUN
8. B	TADEJ ROŠKAR
8. C	BARBARA HUBL
9. A	DAMIR LENART
9. B	BISERKA BOKAN

Predsednika sveta staršev so predstavniki staršev oddelkov izvolili na konstitutivni seji 26. septembra 2024. Izvoljen predsednik je Albin Anžel, namestnik predsednika pa Klemen Kogler. V skladu z 12. in 13. členom Poslovnika Sveta staršev OŠ Janka Padežnika Maribor traja mandat predsednika in ostalih predstavnikov sveta staršev eno šolsko leto.

Pristojnosti svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci, zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnateljice,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR ŠOLE

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,

- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Temeljne vloge, ki jih opravlja razrednik, so:

- **povezovalna:** razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora ter povezovalec oddelčne skupnosti z ostalimi sistemi na šoli in izven nje, še posebno skrbi za povezanost šole kot institucije z učenci in starši;
- **vzgojna:** omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih;
- **animatorska:** spodbuja, motivira, aktivira učence in učitelje, da lahko uveljavijo in razvijajo svoje darove, sposobnosti in zamisli; omogoča, da posamezniki prevzemajo svoj del odgovornosti za življenje skupnosti;
- **načrtovalska:** skupaj z ostalimi člani načrtuje in evalvira delo in življenje oddelčne skupnosti;
- **posredovalna v problemskih situacijah:** pomaga vsem vpletenim pri reševanju problemskih situacij, ki nastajajo med učenci, med učenci in učitelji ipd., poskrbi, da proces reševanja konfliktov poteka konstruktivno;
- **informativna:** posreduje informacije učencem, staršem in ostalim članom učiteljskega zbora;
- **administrativna:** ureja dokumentacijo, skrbi za zakonitost postopkov, zapisnike, evidence, piše spričevala ipd.

Razrednikove vloge so odvisne od vsakokratne situacije v oddelčni skupnosti, značilnosti skupine, potreb in izzivov. Razrednik naj svojo vlogo prilagaja vsakokratnim potrebam oddelčne skupnosti, pomembno pa je, da v svojem prizadevanju in delu pokriva vsa zgoraj naštetá področja.

TABELA 6: Razredniki oddelkov

Razred	Strokovni delavec razrednik	Strokovni delavec sorazrednik/drugi učitelj
1. a	LANA KOŽELJ	JANJA KOROŠEC
1. b	NINA FRANGEŽ	MOJCA MAROVT
2. a	NEVENKA PUŠNIK	

2. b	MARJETKA MATALN	
2. c	PETRA ERJAVC	
3. a	SARA KOCBEK	
3. b	NINA MALAJNER	
3. c	TANJA FRANK PAULIČ	
4. a	URŠA KRAJŠEK	
4. b	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ	
5. a	PETRA LEBAR KAC	
5. b	DAVID VRBANČIČ	
6. a	NINA KARNIČNIK	MATEJA MOHORA
6. b	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	ANDREJA SIMIČ
6. c	MATEJA SLANA MESARIČ	MOJCA ROJC
7. a	MOJCA BENCIK	DAVOR BOZOVIČAR
7. b	MELANIE MŁAKAR	ANDREJA VOLMAJER
7. c	ALEN GOMILŠEK	NASTJA KERNEŽA
8. a	NATAŠA ČULIBRK	JULIJANA DJAKOVIČ
8. b	ANDREJA LORENCI	GIOVANNINO RAFFANELLI
8. c	ANDREJA KRSTIČ	LEA VRHOVNIK
9. a	BERNARDA SLODNJAK PERNEK	ALEKSANDRA KUNSTELJ
9. b	TADEJ ZORKO	KSENIJA POPOŠEK

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

TABELA 7: Organiziranost strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	PODROČJE	VODJA
RP/1. VIZ OBDOBJE	1. VIZ OBDOBJE	TANJA FRANK PAULIČ
RP/2. VIZ OBDOBJE	2. VIZ OBDOBJE	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ
RAP	DEJAVNOSTI PRED IN PO POUKU OD 1. DO 5. RAZREDA	NIVES ŠPANINGER
DRUŽBOSLOVJE	GEOGRAFIJA, ZGODOVINA, DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA, LIKOVNA UMETNOST, GLASBENA UMETNOST	GIOVANNINO RAFFANELLI
NARAVOSLOVJE	MATEMATIKA, FIZIKA, NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA, KEMIJA, TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	JULIJANA DJAKOVIČ
TUJI JEZIKI	ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, ŠPANŠČINA	MATEJA MOHORA
SLOVENŠČINA IN KNJIŽNICA	SLOVENŠČINA, ŠOLSKA KNJIŽNICA	NUŠA BERENDIJAŠ
ŠOLSKO SVETOVALNO DELO	ŠOLSKA VSETOVALNA SLUŽBA, DODATNA STROKOVNA POMOČ	LANA MATJAŠIČ
ŠPORT	ŠPORT	DAVOR BOZOVIČAR

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

Strokovni delavci: Lana Koželj, Janja Korošec, Nina Frangež, Mojca Marovt, Nevenka Pušnik, Marjetka Mataln, Petra Erjavc, Sara Kocbek, Nina Malajner, Tanja Frank Paulič

Vodja strokovnega aktiva: Tanja Frank Paulič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje in uskladitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje nastopov za starše, sodelovanje s prvo in drugo triado.
- Izobraževanja učiteljic in predstavitev novo usvojenih znanj, predstavitve in spremljava novih načinov dela in novosti na področju šolstva, izvedba nalog v okviru študijskih skupin, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev.
- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši, priprava vsebine roditeljskih sestankov, govorilnih ur.
- Predstavitve didaktičnih materialov in učnih pripomočkov, ter nabava le teh - po potrebi in finančnih zmožnostih, izmenjava mnenj glede posameznih učnih gradiv.
- Spodbujanje učencev k izvedbi bralne značke in eko bralne značke, spodbujanje učencev k vsakodnevni branji, sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju bibliopedagoških ur, izvedba noči branja.
- Vključitev v aktualne projekte in sodelovanje po vertikali. Poudarek na prednostnih nalogah naše šole, vključevanje novih oblik IKT v pouk, nadaljevanje dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja, izmenjava mnenj o formativnem spremljanju, poudarek na kvalitetni povratni informaciji učencu.
- Vključevanje učencev na šolske prireditve in posebne aktivnosti (sodelovanje v projektih Eko šole, delo na šolskem eko vrtu, sodelovanje v projektu Erasmus, obisk kulturnih ustanov, Šola v naravi, plavalni tečaj, sodelovanje s pedagoško fakulteto Maribor).
- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Kresnička, Cankarjevo tekmovanje- Mehurčki, sodelovanje na likovnih natečajih).
- Spodbujanje učencev k dobrim medsebojnim odnosom, pomoči, solidarnosti in strpnosti.

TABELA 8: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva prvega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
TEHNIŠKI DNEVI: Izdelek za bazar	Sreda, 13. 11. 2024	Razredniki
Umetnost skozi čas (Umetnostna galerija)	1. in 2. raz.: ponedeljek, 7. 10. 2024 (3. raz. izvede v ŠVN)	Mojca Marovt
Varna raba interneta	Sreda, 12. 2. 2025	Dejan Peklar
KULTURNI DNEVI: Unesco: Mednarodni dan voda	Četrtek, 16. 1. 2025	Petra Erjavc
Prešernov praznik	Petek, 7. 2. 2025	Razredniki
Pustovanje	Torek, 4. 3. 2025	Razredniki
Rimljanka za en dan	1. razred: torek, 10. 6. 2025 2. razred: petek, 13. 6. 2025 3. razred: sreda, 11. 6. 2025	Razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI: Živiljenjska okolja	1. razred: četrtek, 17. 4. 2025 2. razred: sreda, 9. 10. 2024 3. razred: sreda, 23. 4. 2025	Razredniki
Eko dan: Hrana ni za tja v en dan	1. in 2. razred: četrtek, 24. 4. 2025 (3. raz. izvede v ŠVN)	Marjetka Mataln
Zaključna ekskurzija 1. razred: Expano Murska Sobota 2. razred: Hermanov brlog Celje 3. razred: Kmetija Korenika	Torek, 17. 6. 2025	Razredniki
ŠPORTNI DNEVI Dan športa	Ponedeljek, 23. 9. 2024	Aktiv športnikov
Igre na snegu (sankanje): Areh	1. razred: torek, 21. 1. 2025 2. razred: sreda, 22. 1. 2025 3. razred: četrtek, 23. 1. 2025	Nina Malajner
Atletika	Sreda, 14. 5. 2025	Aktiv športnikov
Dan zdrave šole	Petek, 20. 6. 2025	Lana Matjašič
Orientacijski pohod	Četrtek, 19. 6. 2025 (3. razred izvede v ŠVN)	Razredniki

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA (4. in 5. razred)

Strokovni delavci: Urša Krajšek, Petra Damiš Lavrenčič, Petra Lebar Kac, David Vrbančič in Tamara Škafar Vogrin.

Vodja strokovnega aktiva: Petra Damiš Lavrenčič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pri učencih razvijati samostojnost pri šolskem delu ter občutek lastne odgovornosti.
- Učiti učence učiti se.
- Spodbujanje medsebojnega sodelovanja in reševanja problemov.
- Krepitev medsebojne pomoči med učenci- tutorstvo znotraj razreda.
- Z različnimi aktivnostmi in BUS razvijati branje z razumevanjem.
- Večji poudarek na raziskovalnem in vseživljenjskem učenju.
- Dvig bralne kulture s sredinimi bralnimi odmori, vsakodnevnim glasnim branjem in skupnim branjem v nadaljevanjih.
- Vključevanje elementov formativnega spremljanja učencev pri pouku.
- Pripraviti učence na samostojno uporabo spletnih učilnic, elektronske pošte ter iskanja podatkov in informacij na spletu.

V spodnji tabeli so zapisane aktivnosti, ki jih bomo v večini izvedli kot dneve dejavnosti, določene aktivnosti pa bodo potekale v sklopu posameznih učnih ur. Med aktivnostmi so tudi priprave na posamezna tekmovanja iz znanj, likovni in literarni natečaji ter sodelovanje v programu Kulturni dnevnik.

V okviru strokovnega aktiva bomo skozi vse šolsko leto izvedli še posamezne aktivnosti aktualne in pereče tematike.

Na aktivu 2. VIO smo se dogovorili, da bi med šolskim leto poskusili izvajati tudi medsebojne kolegialne hospitacije z namenom učenja drug od drugega, izmenjevanja idej, podajanja povratnih informacij glede same izvedbe ur, odziva, sodelovanja ter vključevanja učencev. Po opazovalnih praksah bodo sledili strokovni pogovori med nami, v katerih si bomo podali povratne informacije kot kritični prijatelji.

TABELA 9: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva drugega vzgojno izobraževalnega obdobja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Dan slovenskega športa -Športi se predstavijo (ŠD Branik)	23. 9. 2024	Mojca Bencik, razredniki
Dan jezikov (v okviru pouka tujega jezika)	26. 9. 2024	Aktiv tujih jezikov, slavisti in razredniki
Tekmovanje iz znanja logike	26. 9. 2024	Razredniki
ŠVN (5.r) Ob morski vodi Plavanje Pohod	21. – 25. 10. 2024	David Vrbančič Petra Lebar Kac spremljevalci

Božične ustvarjalne delavnice –Izdelovanje izdelki za bazar	13. 11. 2024	Razredniki
Tekmovanje iz znanja matematike – razvedrilna matematika	10. 12. 2024	Razredniki
SNG Celje - Ogled gledališke predstave Robin Hood in voden sprehod po božičnem Celju	16. 12. 2024	Petra Damiš Lavrenčič
“Čarobni vrtiljak gline” - lončarske delavnice	30. 1. 2025	Urša Krajšek
Tek na smučeh in sankanje - Areh	23., 24.1. 2025	Petra Lebar Kac, razredniki
“1,2,3” žarnica gori - elektrika - eksperimentalno delo	4. 2. 2025	Petra Damiš Lavrenčič, Urša Krajšek
S kulturo v roki- obeležitev kulturnega praznika	7. 2. 2025	Razrednika 5.r
Dan varne rabe interneta	12. 2. 2025	Dejan Peklar, razredniki
Voden ogled hidroelektrarne Fala	14. 2. 2025	Razredničarki 4. r
Pustovanje	14. 2. 2025	Razredniki
Kdo je napravil Vidku srajčico? Ogled predelave volne v podjetju Soven	12.3. 2025	David Vrbančič, Petra Lebar Kac
Tekmovanje iz znanja matematike - kenguru	20. 3. 2025	Razredniki 4.r in 5.r
Obisk vodovoda in čistilne naprave ob dnevu voda	21. 3. 2025	Tamara Š. Vogrin
Zobje in hrana - zdravje našega vsakdana	31.3.2025	Urša Krajšek
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	2. 4. 2024	Razredniki 4.in 5.r
Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička	8.4.2025	Vesna Ačko
Kolesarski poligon in koleščka	11. 4. 2025	Davor Bozovičar, razrednika 5. razredov
Pohod - Trije kralji- Črno jezero	24.4.2025	Petra Damiš Lavrenčič, razredniki 4. in 5. r
Športni dan Poljane- atletika	14. 5. 2024	Športniki + razredniki
Znamenitosti mojega mesta - Pot po Mariboru	30.5.2025	Razredničarki 4.r
Noč branja	30.5. 2025	Koraljka Čeh, razredniki
Zaključna ekskurzija	17. 6. 2025	Razredniki
Zdrava šola	20. 6. 2025	Lana Matjašič
Igre brez meja	19. 6. 2024	Razredniki 4.r
Sodelovanje v programu Kulturni dnevnik	September-junij	Aktiv 2. VIO
Literarni, likovni natečaji	September-junij	Aktiv 2. VIO

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA

Strokovni delavci: Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Giovannino Raffanelli, Andreja Javernik.

Vodja strokovnega aktiva: Giovannino Raffanelli

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

Obravnavata problematike predmeta oziroma predmetnega področja

- razvijanje in spodbujanje delovnih in učnih navad
- razvijanje bralne pismenosti
- razvijanje kritičnega mišljenja

- spodbujanje in uresničevanje UNESCO načel - v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti
- upoštevanje smernic za delo z nadarjenimi
- uvajanje vseh elementov formativnega spremljanja s poudarkom na elementu kakovostne povratne informacije.

Usklajevanje meril za ocenjevanje

- določitev in usklajitev ter sprejetje meril in kriterijev ocenjevanja znanja

Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- obravnava učnih načrtov in usklajevanje z letno pripravo
- medpredmetno sodelovanje
- sodelovanje z učitelji, ki nudijo učno pomoč
- obravnavanje načinov dela z otroki s posebnimi potrebami in z učenci priseljenci
- poročanje udeležencev izobraževanj oz. sestankov študijskih skupin ostalim članom aktiva
- priprava ustnih vprašanj in pisnega preizkusa znanja za morebitne popravne ali razredne izpite
- evalvacija uporabe učbenikov, DZ in drugega učnega gradiva
- uvajanje novih oblik in metod dela s poudarkom na raziskovalnem delu, kritičnem mišljenju in uvajanju IKT
- aktivno vključevanje učencev v izvajanje učnega procesa – spodbujanje ustvarjalnosti in inovativnosti
- analiza učnega uspeha in vzgojnega stanja ob koncu ocenjevalnega obdobja
- obravnava nove zakonodaje in pravilnikov.

Obravnavanje pripomb staršev, učencev

- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši.

Opravljanje drugi strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

- organizacija in izvedba kulturnih dni, dni dejavnosti, pevskih revij, šolskih nastopov
- priprava in izvedba šolskih, občinskih, področnih, državnih tekmovanj
- vključitev kratkoročnih ciljev šole v vzgojno – izobraževalno delo
- spremljanje in vključevanje v razpise, natečaje

TABELA 10: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva družboslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-----------	---------------------------------	----------------------

Nastop pevskega zbora na sprejemu prvošolčkov	1. 9. 2024	Giovannino Raffanelli
Nastop OPZ za Mestno četrt Studenci	Oktober 2024	Giovannino Raffanelli
Sodelovanje pri izvedbi glasbene pravljice- (IP Glasbeni projekt)	Maj 2025	Giovannino Raffanelli
Božični koncert	19.12. 2024	Giovannino Raffanelli
Kulturni praznik	7. 2. 2025	Giovannino Raffanelli
Revija pevskih zborov	predvidoma marca 2025	Giovannino Raffanelli
Nastop OPZ za Mestno četrt Studenci	predvidoma aprila 2025	Giovannino Raffanelli
Zborovski bum 2025	Predvidoma aprila 2025	Giovannino Raffanelli
Zaključna prireditev 2025	23. in 24.6. 2025	Giovannino Raffanelli
Sodelovanje v projektu VROM	celo leto	Giovannino Raffanelli
Projekt »Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor«	celo leto	Giovannino Raffanelli Nataša Čulibrk
Nastop OPZ pri »Jožefovem studencu - perice«	Maj 2025	Giovannino Raffanelli
Unesco ASPnet	celo leto	Andreja Lorenci
Perice na Studencih	Maj 2025	Andreja Lorenci
Tabor za mediacijo	Oktober 2024	Andreja Lorenci
Šolsko tekmovanje iz GEO	12. 11. 2024	Nataša Čulibrk
Državno tekmovanje iz GEO	6. 4. 2025	Nataša Čulibrk
Šolsko tekmovanje iz ZGO	5. 12. 2024	Andreja Lorenci
Državno tekmovanje iz ZGO	6. 3. 2025	Andreja Lorenci
RAP – vodja šolskega tima	celo leto	Andreja Lorenci
Inovativna pedagogika	celo leto	Andreja Lorenci
Tekmovanje Evropejček	maj 2025	Andreja Lorenci
Projekt Krokus	Celo leto	Andreja Lorenci
Noč raziskovalcev	27. 9. 2024	Andreja Lorenci
Rajzefiber – sprehodi mladih	3. 10. 2024	Andreja Lorenci
Mladi za napredek Maribora – raziskovalna naloga	celo šolsko leto	Andreja Lorenci
Vesela šola	Celo leto	Nataša Čulibrk
Tabor za raziskovalce	17., 18. 2025	Andreja Lorenci
Tabor za nadarjene	22. - 24. 5. 2025	Andreja Lorenci
Šola v naravi za 8. razrede CŠOD Soča, Tolmin	11. - 15. 11. 2024	Andreja Lorenci Nataša Čulibrk

Sodelovanje na Bazarju (dekoracija, vabilo)		Andreja Javernik
Priprava vabil za bodoče prvošolčke in vodenje delavnice		Andreja Javernik

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Strokovni delavci: Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Bernarda Slodnjak Pernek, Mateja Slana Mesarič, Tadej Zorko, Vesna Ačko, Manca Mihalič, Dejan Peklar

Vodja strokovnega aktiva: Julijana Djaković

NAČRT DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, raziskovalne naloge, priprava dni dejavnosti)

TABELA 11: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva naravoslovja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Priprava in izpeljava šolskih tekmovanj: logika, matematika (kenguru in Vegovo), razvedrilna matematika, tekmovanje biologije, kemije, astronomije, fizike, konstruktorstva, Bober, Ekokviz	Celo šolsko leto 2024/25	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Bernarda Slodnjak Pernek Julijana Djaković Tadej Zorko Dejan Peklar
Mentorstvo pri raziskovalnih nalogah	1. 9. 2024 – maj 2025	Aktiv naravoslovja
Priprava in izvedba tehniških in naravoslovnih dni	Celo šolsko leto 2024/25	Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Bernarda Slodnjak Pernek Julijana Djaković Vesna Ačko Tadej Zorko Dejan Peklar
Sodelovanje na študijskih skupinah	23. 8. 2024 28. 8. 2024	Aktiv naravoslovja
Strokovna izobraževanja	Celo šolsko leto 2024/25	Aktiv naravoslovja
Sodelovanje v projektih šole • Rap dejavnosti	Celo šolsko leto 2024/25	• Suzana Tomšič Mavrič • Julijana Djaković, Vesna Ačko, Bernarda

<ul style="list-style-type: none"> Vključujoča šola IP 5.0 Ekošola 		<ul style="list-style-type: none"> Slodnjak Pernek Tadej Zorko, Julijana Djaković, Mateja Slana Mesarič, Vesna Ačko, Dejan Peklar Julijana Djaković, Vesna Ačko, Dejan Peklar
Usklajevanje metodologije dela, načinov preverjanja in ocenjevanja znanja ter meril ocenjevanja ...	Celo šolsko leto 2024/25	Aktiv naravoslovja
Načrtovanje, izvedba in refleksija kolegialnih hospitacij	Celo šolsko leto 2024/25	Aktiv naravoslovja

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENŠČINE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

Strokovni delavci: Andreja Krstić, Vesna Dobaj, Nuša Berendijaš, Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik
Vodja strokovnega aktiva: Nuša Berendijaš

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti, šolskih prireditev ...)
- Nadaljevanje aktivnosti za Prežihovo in Eko bralno značko
- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja slovenščine
- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov
- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka, bralnih učnih strategij in sodobnih didaktičnih pristopov
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici
- Prednostna nalog: dvig bralne pismenosti

TABELA 12: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva slovenščine in knjižnice

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
(6.–9. razred) – DAN JEZIKOV	26. 9. 2024	Aktiv tujih jezikov, aktiv slovenščine in knjižnice Vodja: Mateja Mohora

1. kulturni dan (6.–9. razred) – DAN STRPNOSTI IN PRIJATELJSTVA	22. 1. 2025	Aktiv slovenščine in knjižnice Vodja: Andreja Krstič
2. kulturni dan (6.–9. razred) – PREŠERNOV DAN	7. 2. 2025	Aktiv slovenščine in knjižnice Vodja: Nuša Berendijaš
3. kulturni dan (6.–9.) OD PRAZGODOVINE DO SODOBNOSTI	8. 5. 2025	Aktiv slovenščine in knjižnice, aktiv družboslovja. Vodja: Koraljka Čeh
RASTEM S KNJIGO	7. razred – Mariborska knjižnica Nova vas (maj/junij)	Koraljka Čeh
BRALNI MARATON	september/oktober	Koraljka Čeh
EDUKATIVNA EKSKURZIJA za učence od 6. do 9. razreda – Amsterdam, Bruselj	april	Koraljka Čeh
PREŽIHOVA in EKO BRALNA ZNAČKA	september–maj	Koraljka Čeh (šolski koordinator) in Lea Vrhovnik
BIBLIOPEDAGOŠKE URE od 1. do 9. razreda v dogovoru s učitelji	september– junij	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik
PROJEKT NOČ KNJIGE AMNESTY INTERNATIONAL	april	Koraljka Čeh in Andreja Krstič
TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE ZA 8. IN 9. RAZRED	november–marec	Vesna Dobaj(šolski koordinator DMFA)
TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE od 1. do 7. razreda	april	Nuša Berendijaš (šolski koordinator DMFA)
PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA za učence od 6. do 9. razreda	september–maj	Vesna Dobaj, Andreja Krstič, Nuša Berendijaš, Lea Vrhovnik
PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ IN SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV	celo šolsko leto	Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj, Andreja Krstič, Lea Vrhovnik

NOČ BRANJA (od 1. do 9. razreda)	30. 5. 2024	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik
Sodelovanje pri pripravi šolskih prireditev	celo šolsko leto	Koraljka Čeh, Lea Vrhovnik, Nuša Berendijaš, Vesna Dobaj in Andreja Krstić

KULTURNI DNEVI

1. Dan strpnosti in prijateljstva – od 6. do 9. razreda – 22. 01. 2025

2. Prešernov dan, 100 obletnica Miki Mustra, proslava (1.-9.) – od 6. do 9. razreda; organizira aktiv slovenščine in knjižnice – 7. 2. 2025

3. Od prazgodovine do sodobnosti – 8. 5. 2025, Ljubljana kolišča in muzeji.

DRUGE AKTIVNOSTI

KORALJKA ČEH

- BRALNI MARATON
- RASTEM S KNJIGO; 7. razred – Mariborska knjižnica Nova vas (maj)
- EDUKATIVNA EKSKURZIJA za učence od 6. do 9. razreda – Amsterdam, Bruselj (april).
- BRALNA ZNAČKA (september–maj)
- NOČ BRANJA (30. 5. 2025)

Za nagrado sodelujočim pri Prežihovi in Eko bralni znački bomo v spodbudo razvoju bralne pismenosti 30. maja organizirali Noč branja.

- BIBLIOPEDAGOŠKE URE (september– junij) od 1. do 9. razreda v dogovoru z učitelji
- NOČ KNJIGE AMNESTY
- Vse ostale aktivnosti, ki so povezane z delom šole.

VESNA DOBAJ

1. TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE ZA 6. – 9. RAZRED

21. 11. 2024 – priprava in izvedba šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje za učence od 8. do 9. razreda (vrednotenje nalog) – šolski koordinator za DMFA

11. 1. 2025 – regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda

11. 3. 2024 – državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje za učence 8. in 9. razreda
- 2.4.2025- – priprava in izvedba šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje za učence od 2. do 7. razreda

2. PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ IN SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV

3. VREDNOTENJE NPZ

4. BRALNA ZNAČKA za učence od 6. do 9. razreda

5. Vse ostale aktivnosti, ki so povezane z delom šole.

ANDREJA KRSTIĆ

1. PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ IN SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV

3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

4. VREDNOTENJE NPZ

5. BRALNA ZNAČKA za učence od 6. do 9. razreda

6. NOČ BRANJA – sodelovanje in izvedba dejavnosti

7. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA TABORA ŠOLSKIH IN VRSTNIŠKIH MEDIATORJEV v oktobru

8. NOČ KNJIGE AMNESTY

9. Vse ostale aktivnosti, ki so povezane z delom šole.

NUŠA BERENDIJAŠ

1. TEKMOVANJE IZ ZNANJA MATERINŠČINE ZA CANKARJEVO TEKMOVANJE od 2. do 7. razreda

2. 4. 2025 – Cankarjevo priznanje za učence 2. - 7. razreda – šolski koordinator za DMFA

2. PRIPRAVA POUKA Z ELEMENTI FORMATIVNEGA SPREMLJANJA UČENČEVEGA NAPREDKA, BRALNIH UČNIH STRATEGIJ IN SODOBNIH DIDAKTIČNIH PRISTOPOV

3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

4. VREDNOTENJE NPZ

5. BRALNA ZNAČKA za učence od 8. do 9. razreda

6. NOČ BRANJA – sodelovanje in izvedba dejavnosti

7. RAZISKOVALNA NALOGA

8. Projekt VKLJUČUJOČA ŠOLA

9. Vse ostale aktivnosti, ki so povezane z delom šole.

LEA VRHOVNIK

1. BRALNI MARATON
2. RASTEM S KNJIGO; 7. razred – Mariborska knjižnica Nova vas (maj)
3. EKO BRALNA ZNAČKA (september–maj)
4. NOČ BRANJA (30. 5. 2025)
5. BIBLIOPEDAGOŠKE URE (september– junij); od 1. do 9. razreda v dogovoru s učitelji
6. Vse ostale aktivnosti, ki so povezane z delom šole.

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

Strokovni delavci: Mateja Mohora, David Vrbančič, Stanka Emeršič, Melanie Mlakar, Andreja Volmajer, Nastja Kerneža, Nina Karničnik, Alen Gomilšek, Jana Siranko

Vodja strokovnega aktiva: Mateja Mohora

NAČRT DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Obravnava problematike predmeta v okviru urah usklajevanja glede na posamezno predmetno področje
- Usklajevanje meril ocenjevanja
- Usklajevanje meril ocenjevanja v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog določenih z LDN (tekmovanja, priprava dni dejavnosti)
- Nadaljevanje aktivnosti za angleško, nemško in špansko bralno tekmovanje
- Priprave in izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleškega oz. nemškega jezika
- Aktivnosti ob Evropskem dnevu jezikov
- Nadaljevanje vključevanja elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika
- Nadaljevanje s poukom v spletni učilnici

TABELA 13: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov – vsebinski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva

Udeležba na študijskih skupinah in strokovnih izobraževanjih	Celo leto	Člani aktiva
Delo v spletnih učilnicah	Celo leto	Člani aktiva
Priprava spletnih učilnic	Celo leto	Člani aktiva
Timsko usklajevanje pouka	tedenska ura usklajevanja glede na učne skupine	Člani aktiva
Priprave in organizacija šolskih tekmovanj: angleščina, nemščina in španščina	Od septembra do novembra	Člani aktiva
Priprave na državno tekmovanje: angleščina, nemščina in španščina	Od decembra do aprila	Člani aktiva
Izvedba in priprava obeležitve Evropskega dneva jezikov	september 2024	Člani aktiva
Izvedba dejavnosti v poskusu razširjenega programa (RaP)	Celo leto	Člani aktiva
Nadaljevanje aktivnosti za interno nemško, angleško in špansko bralno tekmovanje	Od januarja do maja 2025	Člani aktiva
Vključevanje elementov formativnega spremljanja učenčevega napredka pri urah tujega jezika	Celo leto	Člani aktiva
Načrtovanje, izvedba in refleksija kolegialnih hospitacij	Celo šolsko leto 2024/25	Člani aktiva

TABELA 14: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva učiteljev tujih jezikov – akcijski

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Obeležitev Evropskega dneva jezikov (od 5. do 9. razreda) s tujejezičnimi govorniki	26. 9. 2024	Člani aktiva učiteljev tujih jezikov in člani aktiva slovenščine in knjižnice
Obeležitev Evropskega dneva jezikov (od 1. do 4. razreda)	26. 9. 2024	Člani aktiva učiteljev tujih jezikov

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Strokovni delavci:

Ksenija Popošek, Petra Lebar Kac, Andreja Simić, Lana Matjašič, Mojca Rojc, Aleksandra Kunstelj, Nives Španinger

Vodja strokovnega aktiva: Lana Matjašič

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Vodenje dela timov za otroke s posebnimi potrebami
- Diagnostika učnih, vedenjskih in čustvenih težav
- Aktivno sodelovanje s celotnim šolskim kolektivom
- Usklajevanje načinov dela v primeru pouka na daljavo
- Opravljanje nalog, določenih z LDN

TABELA 15: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva šolske svetovalne službe

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela	Avgust, september	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih v podporo učiteljem pri uporabi spletnih učilnic	Avgust, september	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje z razredniki in učitelji pri reševanju konfliktov v razredu in med učenci, načrtovanje oblik pomoči za učence z učnimi težavami	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z vsemi izvajalci učne pomoči za učence s posebnimi potrebami, učence Rome in tujce	Celo leto	Člani aktiva
Obravnava učencev, ki nakazujejo učne in čustvene ter vedenjske težave	Celo leto	Člani aktiva
Mentorstvo učencem pri izvedbi raziskovalnih nalog	Od septembra do maja	Člani aktiva
Mentorstvo študentom Identifikacija zahtevnejših učnih težav ter vodenje postopkov usmerjanja	V času prakse	Člani aktiva
Pomoč pri pripravi in izvedbi dejavnosti	Od septembra do junija	Člani aktiva
Mentorstvo študentom	V času prakse	Člani aktiva
Vodenje procesa identifikacije, predlaganje nadarjenih	Celo leto	Člani aktiva

učencev in delo z njimi ter delo z dvojno izjemnimi učenci		
Aktivno sodelovanje pri organizaciji delavnic za bodoče prvošolčke, vpis prvošolcev in oblikovanje oddelkov	Od februarja do julija	Člani aktiva
Spremljanje napredka posameznega učenca	Celo leto	Člani aktiva
Svetovanje staršem ob preložitvah vpisa, organizacija preverjanja pripravljenosti otrok za vstop v šolo	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje prepisov učencev v šolo in iz nje. Sodelovanje z drugimi šolami	Celo leto	Člani aktiva
Vodenje postopka vpisa devetošolcev v srednjo šolo, obisk Kariernega sejma in Kariernega središča. Izvedba tehniških dni za poklicno usmerjanje (8., 9. razred), karierno svetovanje	Celo leto	Člani aktiva
Organizacija preventivnih dejavnosti s področja zdravja, osebne rasti, vzgoje, kvalitetnega preživljanja prostega časa (Zdravstvena vzgoja, Svetovni dan AIDS-a, dan Zdrave šole, Zdrava prehrana)	Celo leto	Člani aktiva
Vključenost v različne projekte	Celo leto	Člani aktiva
Spremljanje novo vpisanih učencev in razredne klime v vseh oddelkih	Celo leto	Člani aktiva
Izvedba vsaj 10 strokovnih aktivov (20 ur), kjer evalviramo pretekle dogodke in načrtujemo sodelovanje vnaprej.	Celo leto	Člani aktiva
Stalno izpopolnjevanje in samoizobraževanje	Celo leto	Člani aktiva

PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Strokovni delavci: Mojca Bencik, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar

Vodja strokovnega aktiva: Davor Bozovičar

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Delovne naloge v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Načrtovanje dni dejavnosti in športnih šolskih tekmovanj.
- Oblikovanje prilagojenih meril preverjanja in ocenjevanja znanj v primeru poučevanja na daljavo.
- Usklajevanje letne priprave in ostalih aktivnosti z ostalimi aktivimi.

- Sodelovanje s starši.
- Komunikacija z učenci na daljavo v primeru poučevanja na daljavo.
- Priprava učencev na šolska športna tekmovanja.

TABELA 16: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva športa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Športno naravoslovni tabor Izola	16. – 19. 9. 2024	Davor Bozovičar
Športni dan-dan slovenskega športa	23. 9. 2024	Mojca Bencik
Športni dan - plavanje/drsanje	2. 12. 2024	Matjaž Popošek
Športni tabor Rogla	Marec 2025	Davor Bozovičar
Športni dan – pohod	26. 3. 2025	Davor Bozovičar
Športni dan – atletika	14. 5. 2025	Matjaž Popošek
Športni dan – fitness, športne igre	12. 6. 2025	Matjaž Popošek

STROKOVNI AKTIV POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Strokovni delavci: Brigita Plemeniti, Urška Prebevšek, Branka Meznarič, Dragica Mlinarič, Maja Vran, Nastja Kerneža, Nuša Berendijaš, Janja Hribernik, Andreja Volmajer, Jana Siranko

Vodja strokovnega aktiva: Nives Španinger

NAČRT DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Strokovni aktiv v skladu s 64. členom ZOFVI:

- Opravlja strokovne naloge določene v letnem načrtu,
- obravnava problematike ter daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izvaja dejavnosti razširjenega programa skladno s Kurikulumom za razširjen program osnovne šole.

Tabela 17: Načrt aktivnosti strokovnega aktiva popoldanskih dejavnosti razširjenega programa

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Skupno načrtovanje letnega dela.	Avgust, september	Člani aktiva
Skupno načrtovanje sprotne delo.	Celo leto	Člani aktiva
Izvajanje vsebin <ul style="list-style-type: none"> • kosilo, 	Od septembra do junija	Člani aktiva

<ul style="list-style-type: none"> • sprostitvena dejavnost, • samostojno učenje, • ustvarjalno preživljanje časa, • gibanje. <p>Načrtovanje in izvedba v skladu s smernicami Razširjenega programa osnovne šole – Izvedbeni načrt za šolsko leto 2024/25</p>		
Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.	Celo leto	Člani aktiva
Sodelovanje z učitelji posameznih oddelkov. Nadaljevanje dopoldanskega dela: utrjevanje, poglobljanje in preverjanje znanja, opazovanje, raziskovanje. Razvijanje spretnosti in navad.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sodelovanje s svetovalnimi delavci, institucijami, vaje za odpravljanje težav, motenj.	Od septembra do junija	Člani aktiva
Sprotno sodelovanje s starši, na pogovornih urah, roditeljskih sestankih.	Celo leto	Člani aktiva
Udeležba na izobraževanjih. Sodelovanje na natečajih (literarni, likovni).	Celo leto	Člani aktiva
Aktivno sodelovanje na dnevih dejavnosti in šolskih projektih.	Od septembra do junija	Člani aktiva

1. SPLOŠNI CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

- Zagotoviti vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje.
- Omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč.
- Omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti.
- Omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj.
- Omogočiti razumevanje pomena kakovosti odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

2. SESTAVINE IN OPERATIVNI CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V okviru razširjenega programa se izvajajo naslednje dejavnosti:

- 2.1 Prebujam se,
- 2.2 dober tek,

- 2.3 vaja dela mojstra,
- 2.4 vrtiljak dejavnosti,
- 2.5 skupaj na vrtiljaku,
- 2.6 igre brez meja.

V razširjen program so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. *Jutranje dejavnosti* razširjenega programa se pričnejo ob 6.15 uri in se izvajajo do začetka rednega pouka. *Popoldanske dejavnosti* se časovno prilagajajo trajanju rednega pouka in trajajo do 16.30 ure. Po potrebi se do 17. ure izvaja dežurstvo.

2.1 PREBUJAM SE

Prebujam se predstavlja jutranjo dejavnost v okviru razširjenega programa. Predstavlja čas pred poukom, ko se učencem zagotovi varno in spodbudno okolje, v katerem učenci pričakajo pouk. Učenci se v zgodnjih jutranjih urah prebudijo skozi dejavnosti, ki učence veselijo, sprostitjo in aktivirajo za pouk. Dejavnost Prebujam se vključuje tudi zajtrk.

2.2 DOBER TEK

Za učence od 1. do 4. razreda dejavnost *Dober tek* vključuje čas kosila, 5. razred pa se na kosilo odpravi v času rednega pouka. Dejavnost *Dober tek* se izvaja v obliki blok ure (1,5 šolske ure), v okviru katere poteka priprava učencev na kosilo s poudarkom na kulturi prehranjevanja ter sproščanje po kosilu. V nižjih razredih je potrebno nameniti pripravi na kosilo več časa kot v višjih.

Po kosilu se učenci skupaj z učiteljem vrnejo v razrede, kjer poteka sprostitvev po obroku. Sproščanje se lahko izvaja v obliki vodene meditacije, branja za sočasno spodbujanje bralne pismenosti oziroma v smiselni obliki po izboru učitelja.

2.3 VAJA DELA MOJSTRA

Dejavnost *Vaja dela mojstra* je namenjena usmerjanju in navajanju učencev na samostojno opravljanje različnih učnih nalog. Učenci znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali izven pouka, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo in uporabijo v novih situacijah. Pri načrtovanju te dejavnosti učitelj izhaja iz ciljev pouka, ki jih v sodelovanju z razrednim učiteljem vsebinsko umesti. Eden izmed teh ciljev je redno in kakovostno opravljanje domače naloge.

Ker je koncentracija učencev v popoldanskem času nižja, je smiselno omejiti čas za samostojno učenje ter vključiti premor. Pri mlajših učencih je ta čas krajši, pri starejših učencih pa daljši. Tako naj neprekinjeno delo pri mlajših učencih traja največ 10 do 15 minut, pri starejših pa 20 minut. Po presoji lahko učitelj učence dodatno zaposli glede na njihove interese in potrebe. Zaželen je poudarek na spodbujanju branja in bralne pismenosti.

2.4 VRTILJAK DEJAVNOSTI

Vrtiljak dejavnosti predstavlja sklop dejavnosti iz različnih področij (gibalno, ustvarjalno, kulturno in socialno). Dejavnost je namenjena ustvarjalnemu in razvedrilnemu preživljanju časa, ko učenci nimajo učnih obveznosti. Vsebino dejavnosti načrtuje učitelj, pri čemer lahko upošteva tudi interese učencev. Učitelj izbira vsebine, ki naj imajo določen cilj. Posamezna vsebina se izvaja za terminsko določeno obdobje, nato učitelj izbere vsebino iz drugega področja. Od tod izvira tudi ime *Vrtiljak dejavnosti*, saj predstavlja kroženje raznolikih dejavnosti. Vsebinska zasnova dejavnosti temelji na naslednjih področjih:

- Gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev,
- ustvarjanje z gibanjem (razvijanje motoričnih spretnosti),
- spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti, domišljije,
- spoznavanje s kulturo in tradicijo.

2.4 SKUPAJ NA VRTILJAKU

Za razliko od *Vrtiljaka dejavnosti* se dejavnost *Skupaj na vrtiljaku* izvaja v medgeneracijsko mešanih skupinah od 2. do 5. razreda. Zaradi navajana na novo socialno okolje so izvzeti učenci 1. razreda. Dejavnost v heterogeno mešani skupini omogoča učencem razumevanje pomena kakovosti odnosov za dobro počutje in skupne dosežke. Temelji na načelih sobivanja ter medvrstniškem in medgeneracijskem sodelovanju. Vsebinska zasnova dejavnosti naj se nanaša na zgoraj omenjena področja.

Dejavnost *Vrtiljak dejavnosti* in *Skupaj na vrtiljaku* naj podpreta razvoj prečnih veščin na ravni šole: veščine kritičnega mišljenja (argumentiranje, reševanje problemov, analiziranje), veščine komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja in veščine samouravnavanja.

2.5 IGRE BREZ MEJA

Dejavnost *Igre brez meja* učencem omogoča igro in samostojno načrtovanje prostega časa. Ta čas imajo učenci na voljo za igro po lastni izbiri ali pa za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Ob lepem vremenu naj le-ta poteka na igrišču. Preden učenci zapustijo učilnico, jo skupaj z učiteljico pregledajo in uredijo.

8 DRUGA PODROČJA ŠOLSKEGA DELA

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavci na osnovni šoli imajo status strokovnega delavca in so tudi člani učiteljskega zbora. Skladno s tem skupaj z učitelji in drugimi strokovnimi delavci opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, ki obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. Delo te službe je določeno z letnim delovnim načrtom (LDN) šole.

Temeljna naloga šolskih svetovalnih delavcev je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

V strokovnem pogledu je šolski svetovalni delavec v šoli pri svojem delu avtonomen. Vselej – ne glede na mišljenje ali pričakovanja drugih – je dolžan posredovati korektna strokovna mnenja. Ko gre za strokovna vprašanja, o načinih svojega dela odloča sam. Prav tako ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadalžitve, ki so v nasprotju s strokovnimi načeli dela ali poklicnim etičnim kodeksom.

Temeljna strokovno etična načela, po katerih se morajo ravnati šolski svetovalni delavci ne glede na izobrazbo oz. strokovni profil, so načelo dobrobiti, načelo prostovoljnosti in načelo zaupanja.

Šolski svetovalni delavec se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

TABELA 18: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE
KSENIJA POPOŠEK PETRA LEBAR KAC	<ul style="list-style-type: none"> - svetovalno delo, - poklicno usmerjanje, - individualna in skupinska pomoč učencem, - koordinacija dela z nadarjenimi učenci, - izvajanje projektov, ki se vsebinsko navezujejo na šolsko svetovalno službo, - koordiniranje dodatne strokovne pomoči učencem Romom in tujcem.
ANDREJA SIMIČ MOJCA ROJC	<ul style="list-style-type: none"> - individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi.

LANA MATJAŠIČ ALEKSANDRA KUNSTELJ NIVES ŠPANINGER	
MATEJA LOPATIČ -logopedinja	- individualna in skupinska pomoč otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb o usmeritvi.
DARKO KOŽIČ JANJA ZIMŠEK TAMARA ŠKAFAR VOGRIN	- individualna in skupinska pomoč učencem Romom (sistemizacija)
MAJA VRAN	- učne ure slovenščine za učence tujce
JASMINA MAZREKU	- romska pomočnica
AMANDA GOROPEVŠEK MANCA MIHALIČ DEJA BEZENŠEK NADIA ROP DEJAN PAHOLE	- spremljevalci otrokom s posebnimi potrebami

STROKOVNO SODELOVANJE:**z učenci:**

- neposredna pomoč in svetovanje nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencem s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšavi kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ...), v programih za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije in reševanje konfliktov, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in drugih oblik nasilništva.

z učitelji:

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov – sodelovalno učenje, nivojski pouk ...), posvetovalno delo o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje, o zagotavljanju osnovne varnosti tudi zunaj pouka, pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ...) in svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene učence, učence z vedenjskimi težavami, učence s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence (v sodelovanju z zunanjimi ustanovami) ,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,

- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev (glede na specifično tematiko), oddelčnih učiteljskih zborih in sejah celotnega učiteljskega zbora.

s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami, vzgojnimi in disciplinskimi težavami, učencev s posebnimi potrebami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o oblikovanju ustreznih učnih navad, o vzgojnih prijemih za učence z disciplinskimi težavami..., o postopkih usmerjanja, individualiziranih programih, o poklicnem svetovanju, socialnem delu.

z vodstvom

- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju pedagoškega dela na področju učenja in poučevanja (analiza učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja), pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda ...,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja, sodobnih vzgojnih in disciplinskih pristopih, poklicne vzgoje ...

z zunanjimi strokovnimi institucijami

Razvojno-analitično delo

Podlaga za opravljanje zgoraj navedenih nalog je razvojno-analitično delo, ki zajema analizo dejavnikov učne uspešnosti učencev pri posameznih predmetih in na prehodih z vidika učenca in njegovega okolja, preučevanje vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije), preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO:

Cilji knjižnice:

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvig bralne kulture učencev,
- posodobitev in dopolnitev knjižničnega fonda,
- povečanje izposoje knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- spodbujanje branja ter razvijanje kritičnega mišljenja in problemsko zasnovanega učenje;
- vključevanje različnih oblik in metod dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomoč pri učenju kako poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajanje samostojnega dela s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

KNJIŽNIČNI RED:**1. ČLANSTVO**

Učenec ob vpisu na našo šolo postane član šolske knjižnice. Članarine ni. Uporabnikom je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

2. DELOVNI ČAS KNJIŽNICE

Knjižnica je odprta vsak dan, od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 oz. v skladu z drugimi šolskimi obveznostmi knjižničarke.

3. IZPOSOJEVALNI ROKI GRADIVA NA DOM

- knjige – do 14 dni. Izposoja vsake knjige se lahko podaljša še za 14 dni, če ni rezervirana za drugega uporabnika;
- revije – po dogovoru s knjižničarko
- mediatečno gradivo si lahko učenci sposodijo samo za uporabo v knjižnici;
- referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, učbeniki, enciklopedije, atlasi ...) se lahko uporabljajo samo v prostorih knjižnice;
- gradivo se lahko rezervira;
- če gradiva ne vrne pravočasno, si učenec ne more izposoditi novega gradiva;
- v času počitnic si lahko gradivo sposodiš samo po dogovoru s knjižničarko;

4. ODŠKODNINE ZA POŠKODOVANO ALI IZGUBLJENO GRADIVO

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Za gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti ali je namerno poškodovano, povzročitelj škode le-to nadomesti z vsebinsko enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko ali plača tržno ceno nove knjige. Za izgubljene ali zelo poškodovane učbenike se plača odškodnina v skladu s 6. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

5. PRAVILA OBNAŠANJA IN ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- Ne čečkamo po knjigah.
- Ne trgamo listov.
- Ne izrezujemo fotografij in ilustracij.
- Knjige jemljemo v čiste roke.
- Ne jemo in ne pijemo, medtem ko beremo.

- Uporabljamo bralno kazalo ali čisto običajen košček papirja.
- Knjigam ne lomimo hrbta – ne beremo jih kot revije.

6. PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

- Ne vpijemo!
- Ne preklinjamo!
- Ne uporabljamo telefona!
- Ne lovimo se in se ne skrivamo!
- Ne tekamo po knjižnici!
- Ne pretepamo se!
- Ne norčujemo se iz mlajših!
- Uživamo v družbi knjig!

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO:

1. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur (knjižnično-informacijskih ur-KIZ)

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Za vsak oddelek se izvedejo štiri ure letno ter se še dodatno vzbujajo interes do branja. Pri učenkah in učencih višjih razredov se ure izvajajo v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju po dogovoru z učitelji.

Splošni cilji:

- Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje.
- Učenci spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan.
- Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Knjižnično informacijska znanja

V prvem VIO učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici. Osvoji knjižnični prostor, spozna ureditev knjižnice in jo dojema kot demokratični prostor. Pozna postopke samostojne izposoje in vračanja gradiva. Uporablja starostni stopnji ustrezno zbirko

leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva, loči knjižno od neknjižnega gradiva. Spozna sorodne knjižnice.

V drugem VIO učenec nadgrajuje pridobljeno znanje in širi možnost uporabe virov. Ločuje posamezne vrste knjižničnega gradiva po namembnosti. Spozna nastanek vira od ustvarjalca do uporabnika. Seznan se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, pozna osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu. Spozna organizacijo informacij v katalogu in ga uporablja za osnovno informiranje o izbiri in dostopnosti virov. Aktivno se vključuje v oblike kritičnega, ustvarjalnega branja in namenske uporabe virov.

V tretjem VIO učenec spozna vlogo in pomen informacij za učenje, osebno rast in delovanje v družbi. Pozna vire za splošno, specialno in tekoče informiranje in razume izbor iskalne strategije. Razširja vedenje o dostopnosti in organizaciji informacij v knjižničnem sistemu in zunaj njega in pozna elemente za kritično presojo lokacije informacije. Uporablja bibliografske in druge (elektronske) zbirke podatkov. Zna izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene. Vire uporablja etično in zakonito (citira in navaja reference) in zmore ovrednotiti svoje delo

2. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

3. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojnoizobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

4. Druge dejavnosti knjižnice:

- vodenje in sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih;
- sodelovanje s Knjižnico Studenci in Pionirsko knjižnico Nova vas kot lokalno knjižnico;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada.

5. Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

6. Projekti:

Mednarodni projekti: Branje ne pozna meja

Nacionalni projekti: Bralna značka, Eko bralna značka, Rastem s knjigo, Pot knjige, Medgeneracijsko branje.

Šolski projekt: Jankova mala knjižnica, Bralne srede.

Šolski knjižničarki: KORALJKA ČEH in LEA VRHOVNIK.

Za kvalitetno življenje in delo na šoli sta organizirana dva sklada:

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je v skladu s Pravilnikom o učbeniškem skladu organiziran učbeniški sklad. Šola ima to področje dela ustrezno urejeno. Bistvo učbeniškega sklada je, da razpolaga s kompletnim izborom učbenikov za pouk od prvega do devetega razreda. Obrabnina učbenikov je za učence brezplačna, strošek poravnava Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Delovni zvezki za učence prvega do tretjega razreda so brezplačni.

V okviru aktivnosti učbeniškega sklada je bil na strokovnih aktivih posameznih področij skrbno izbran nabor potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in učbeniških gradiv za tekoče šolsko leto. Nabor je bil potrjen pri vodstvu šole in v ustreznih rokih obravnavan na svetu staršev in sprejet na svetu šole.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je v svoji funkciji namenjen zbiranju denarnih sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti (inovacijski in razvojni projekti, raziskovalna dejavnost učencev, učno-didaktična informacijska tehnologija ...).

Zbiranje sredstev je prostovoljno. Sredstva se zbirajo na posebnem računu, z njimi gospodari upravni odbor. Šolski sklad posluje skladno s Pravili šolskega sklada OŠ Janka Padežnika Maribor. Tudi v šolskem letu 2024/25 bodo aktivnosti sklada usmerjene tudi v zbiranje sredstev iz naslova dohodnine.

Za delovanje sklada skrbi Upravni odbor šolskega sklada. Deluje v naslednji sestavi.

Predsednik: RENE REDŽIČ.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada: PETRA MLAKAR, MIRJANA VRAČUN, MOJCA BENCIK, SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ, DAVID VRBANČIČ, DAVOR BOZOVIČAR.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci na razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo učni uspeh in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in različnih težavah sošolcev, dajejo pobude in predloge v zvezi z življenjem in delom šole, obravnavajo kršitve šolskih pravil in predlagajo načine preventivnega ukrepanja ter opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. V okviru šolske skupnosti deluje tudi otroški parlament.

NALOGE IN PROGRAM DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI

Šolska skupnost izvoli predsednika in podpredsednika skupnosti šole.

Naloge šolske skupnosti:

- razvijanje čuta pripadnosti šoli
- spremljanje aktualne problematike ter uresničevanja pravic in dolžnosti učencev
- zbiranje predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli
- urejanje oglasne deske šolske skupnosti z aktualnimi temami
- oblikovanje predlogov za kvalitetnejše delo, pozitivno klimo v šoli in dobre odnose
- izražanje vprašanj, mnenj v zvezi z delom in življenjem na šoli, ki učence vznemirjajo
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- informiranje učencev o svojih dejavnostih
- pomoč pri reševanju težav, posredovanje mnenj in predlogov
- oblikovanje pobud za izboljšanje bivalnega okolja in sodelovanje pri uresnitvi idej
- zavedanje pomena njihovega delovanja za celotno šolo
- obeležje nekaterih svetovnih praznikov
- načrtovanje in organiziranje ter vključevanje učencev v različne skupne akcije
- sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost 1. septembra 2024
- izvedba decembrske pošte prijateljstva

- priprava in izvedba prireditve Padežnik ima talent, na kateri imajo možnost sodelovati vsi učenci šole in pokazati svoje talente
- sodelovanje pri dobrodelnih akcijah, kot je zbiranje šolskih potrebščin za učence iz socialno šibkega okolja in razvijanje čuta za solidarnost
- junija 2025 izvedba nagradnega dne

Mentorica šolske skupnosti je ANDREJA SIMIĆ.

PROGRAM DELA OTROŠKEGA PARLAMENTA

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

Načrtovana so srečanja s predstavniki oddelkov na temo Šolski sistem ter sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu. Šolski otroški parlament določi predstavnika naše šole za regijski otroški parlament.

V šolskem letu 2024/25 je predsednica šolske skupnosti Lia Ugrekhelidze, namestnik predsednice pa Brin Pintarič.

Predstavniki posameznih oddelkov so navedeni v tabeli 19.

TABELA 19: Predstavniki šolske skupnosti in otroškega parlamenta po oddelkih

ODDELEK	PREDSTAVNIK ŠOLSKE SKUPNOSTI	PREDSTAVNIK OTROŠKEGA PARLAMENTA
1. A	Vid Petrella	Iva Bruči
1. B	Matija Lješnjak	Neli Gazvoda
2. A	Taja Tory Bencik	Mila Peršak Polič
2. B	Mila Reich	Nina Premzl
2. C	Ibrahim Kauković	Sofija Jačević
3. A	Tim Simič	Lan Pajek
3. B	Anej Tuš	Zala Glinšek
3. C	Lucija Avberšek	Izidor Štular
4. A	Viktor Štefan Čerček	Frida Preglau
4. B	Matija Žigon	Matic Selišek
5. A	Lora Reisman	Lina Mesarič
5. B	Jan Korošec	Izak Kogal
6. A	Laura Lorenci	Kim Vajda
6. B	Gaja Šol	Lenart Štular
6. C	Aleksandar Fetahi	Gael Jezernik
7. A	Luka Zemljič	Ema Redžič
7. B	Daša Lazar	Aisa Greifoner
7. C	Nika Šešerko	Andi Vlana
8. A	Evelin Avdagič	Luka Seifried
8. B	Vasja Lorenci	Julija Roškar
8. C	Brin Pintarič	Inas Džafić
9. A	Lia Ugrekhelidze	Mauro Javernik Najdek
9. B	Žan Kogler	Marko Žigić

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Šolska vrstniška mediacija je namenjena usposabljanju vrstniških mediatorjev, ki se usposablajo za reševanje sporov. Njihova naloga je, da s pomočjo različnih komunikacijskih tehnik in veščin pomagajo udeležencem v sporu definirati problem, vzpostaviti pogajanje in seveda rešiti konflikt na sporazumen način, brez vsiljevanja rešitve ...Tudi v šolskem letu 2024/25 je temeljni cilj tega področja izvajati reševanje konfliktov z našimi usposobljenimi vrstniškimi mediatorji - učenci. Šolska in vrstniška mediacija se bosta izvajali kot dejavnost v okviru poskusa Razširjenega programa.

Mentorice na šoli, ki izvajajo treninge šolske in vrstniške mediacije: Andreja Lorenci, Mateja Slana Mesarič, Nevenka Pušnik, Tamara Škafar Vogrin in Andreja Krstić.

9 MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

MATERIALNI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor pridobiva finančna sredstva iz naslednjih virov:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanj za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, razširjeni program, dodatno strokovno pomoč učencem, za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence Rome in priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.

Mestna občina Maribor za financiranje dodatnega programa šole, kot sta fakultativni pouk tujih jezikov in računalništva. Mestna občina Maribor dodatno financira tudi delež zaposlenega

organizatorja šolske prehrane ter delež kuharskega osebja v šolski kuhinji. Zgotavlja tudi del subvencij za šolsko prehrano.

Zagotavlja še sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega del ter za materialne stroške.

Lastna sredstva zavoda so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnic in učilnic).

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola Janka Padežnika Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovno šolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednost in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda.

Šola ima v večini ustrezne prostorske pogoje za izvajanje različnih oblik vzgojno izobraževalnega dela v šolskih stavbah in na zunanjih površinah. Prostorska razpoložljivost je primerna za dvooddelčno šolo. Zaradi naraščajočega števila otrok, ki obiskujejo našo šolo, v zadnjih letih primanjkuje učilnic. Sicer pouk poteka v učilnicah, ki po svoji velikosti ustrezajo predpisanim normativom. Število kabinetov je povsem neustrezno in premajhno.

V šolski stavbi na Iztokovi ulici ima prostore deset oddelkov (dva prva, trije drugi, trije tretji in dva četrta), le ti ustrezajo prostorskim normativom. Učilnice so urejene in dokaj sodobno opremljene.

V posameznih razredih je zaslediti, da si strokovne delavke ob razpoložljivi pohištveni opremi v razredih oblikujejo različne namenske didaktične koticke, ki ob domišljeni kombinaciji služijo tudi delovnemu kabinetu učiteljice. Različni namenski koticčki so v skladu s kurikulumom devetletne osnovne šole, zato jih podpira tudi vodstvo naše osnovne šole.

Tekoče vzdrževanje učilnic (opleski in sanacija parketov) se izvaja na osnovi finančnih zmožnosti šole.

V šolski stavni na Obrežni ulici, kjer ima prostore dvanajst oddelkov (dva oddelka petega, trije oddelki šestega, sedmega in osmega razreda in po dva oddelka devetega razreda), le ti ustrezajo prostorskim pogojem. V zadnjih letih so bili v večji meri tudi obnovljeni.

Celovito prenovo potrebuje učilnica gospodinjstva, učilnica tujih jezikov v pritličju šolske stavbe na Obrežni ulici ter oba kabineta. Še vedno ostaja odprta prepotrebna sanacija vlage in posledic vlage v kletni etaži šolske stavbe na Iztokovi ulici.

V kletni etaži je specializiran prostor gibalnica, ki predstavlja sodoben didaktični medij in je prvenstveno namenjen učencem s težavami na področju razvitosti motorike.

Šola razpolaga s še drugimi prostori, ki so nujni za organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Tako ima šola telovadnico (majhno in veliko), kuhinjo, jedilnico, zbornico, upravne prostore (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, multimedijško učilnico, galerijo, avlo kot vhodni in večnamenski prostor, prostor šolske svetovalne službe in dva prostora za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Kuhinja je prostor, kjer se pripravljajo obroki malic in zajtrkov, kosila se le delijo. Ima funkcijo razdelilne kuhinje. V dogovoru oz. odločitvi Mestne občine Maribor to dejavnost opravlja OŠ Kamnica.

Šola razpolaga s precejšnjimi zunanji površinami. Urejena je celotna okolica šole, športne in parkovne površine, šolski vrt in parkirišča.

Garderobe učencev so ustrezno urejene. Učenci od prvega do tretjega razreda imajo garderobe pred učilnicami. Učenci od četrtega do devetega razreda imajo garderobne omarice v za to namenjenih predelih nove šolske stavbe. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo na začetku šolskega leta ključ z ustrezno številko. V primeru izgube ključa poravnajo strošek izdelave novega sami.

V nadaljevanju so navedene potrebe na področjih investicijsko vzdrževalnih del in opreme. Potrebe se vsakoletno usklajujejo s programi Mestne občine Maribor kot ustanoviteljice.

TABELA 20: Seznam potreb investicijskega vzdrževanja

PRIORITETA	PODROČJE	STAVBA PROSTOR
1	Ureditev zunanjih senčil	Obrežna ulica delno
2	Obnova talnih oblog v učilnicah – obnova parketa	Obrežna ulica Iztokova ulica
3	Ureditev opleskov v učilnicah Prednostno ureditev učilnice št. 15	Obrežna ulica Iztokova ulica
4	Ureditev video nadzora	Obrežna ulica Iztokova ulica
5	Obnova strehe na šolski zgradbi	Iztokova ulica Obrežna ulica
6	Sanacija vlage kletnih prostorov šolske stavbe	Obrežna ulica NUJNO!!!
7	Izdelava projekta energetske obnove fasade in strehe	Obrežna ulica

8	Energetska obnova fasade in strehe	Obrežna ulica
9	Izdelava projektne dokumentacije za prehod iz razdelilne v centralno kuhinjo.	Iztokova ulica
10	Preureditev razdelilne kuhinje v centralno	Iztokova ulica

TABELA 21: Seznam potreb po opremi

PRIORITETA	OPREMA	STAVBA PROSTOR	
1	Celotna preureditev	Učilnica gospodinjstva	Pohištvena oprema – miza, stoli; gospodinj aparati
2	Pohištvo za učilnice	Učilnice v obeh šolskih stavbah	Šolsko pohištvo – omare, dopolnitve z mizami in stoli zaradi naraščajočega števila učencev
3	Pohištvo za učilnico št. 15	Učilnica št. 15	Šolsko pohištvo v celoti
4	Različne multimedijske naprave	Učilnice na Iztokovi in Obrežni ulici	
5	Kotički s pohištveno opremo v novih prostorih šolske avle in povezovalnih hodnikih	Šolska avla in povezovalni hodniki ter galerija in atrij	Prostori so opremljeni, vendar vedno potrebni dokupa in obnove
6	Garderobne omarice	Šolska avla in povezovalni hodniki ter galerija in atrij	Za učence od 4. do 9. razreda

KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA ZASEDBA

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom ter za obdobje šolskega leta 2024/25 se določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje in vzgojo ter Mestna občina Maribor – ustanoviteljica na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14 in 64/15) in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi pristojno ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Podatki o številu zaposlenih in o številu učencev se med letom spreminjajo.

Na osnovi sistemizacije delovnih mest je v zavodu kadrovska zasedba, navedena v nadaljevanju.

TABELA 22: Kadrovski načrt

	Vir financiranja	Število zaposlenih - 1. januar 2024 (vpiše se dejansko stanje števila zaposlenih)	Število zaposlenih - 1. januar 2025 (vpiše se dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih)
1.	Državni proračun (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča Ministrstva za vzgojo in izobraževanje)	72	76
2.	Proračun občine (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča MOM)	3	3
3.	ZZS in ZPIZ		
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)		
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0	2
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		1 (področje športa v 1. vzgojno izobraževalnem obdobju)
12.	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	75	82
13.	Skupno število zaposlenih iz 1., 2, 3. in 4. točke	75	79

14.	Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	3
-----	---	---

VODSTVO ŠOLE

TABELA 23: Vodstvo šole

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	SONJA FILIPIČ	RAVNATELJICA
2	KORALJKA ČEH	POMOČNICA RAVNATELJICE

RAZREDNIKI

TABELA 24: Razredniki oddelkov

Razred	Razrednik	Ž	M	Skupaj
1.a	LANA KOŽELJ	12	12	24
1.b	NINA FRANGEŽ	16	11	27
2.a	NEVENKA PUŠNIK	13	8	21
2.b	MARJETKA MATALN	9	12	21
2.c	PETRA ERJAVC	11	9	21
3.a	SARA KOCBEK	10	12	22
3.b	NINA MALAJNER	8	13	21
3.c	TANJA FRANK PAULIČ	8	14	22
	1. VIO	87	91	180
4.a	URŠA KRAJŠEK	10	17	27
4.b	PETRA DAMIŠ LAVRENCIČ	11	15	26
5.a	PETRA LEBAR KAC	13	13	26
5.b	DAVID VRBANČIČ	11	16	27
6.a	NINA KARNIČNIK	9	14	23
6.b	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	8	13	21
6.c	MATEJA SLANA MESARIČ	11	11	22
	2. VIO	73	99	172
7.a	MOJCA BENCIK	14	9	23
7.b	MELANIE MLAKAR	14	9	23
7.c	ALEN GOMILŠEK	12	11	23
8.a	NATAŠA ČULIBRK	9	12	21
8.b	ANDREJA LORENCI	8	12	20
8.c	ANDREJA KRSTIČ	7	10	17
9.a	BERNARDA SLODNJAK PERNEK	11	10	21
9.b	TADEJ ZORKO	12	7	19
	3. VIO	87	80	167
	SKUPAJ	247	279	517

RAZREDNA STOPNJA IN PREDMETNA STOPNJA

TABELA 25: Strokovni delavci na razredni stopnji

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	LANA KOŽELJ	1. a, Rap
2	JANJA KOROŠEC	1. a, Rap
3	NINA FRANGEŽ	1. b, Rap
4	MOJCA MAROVT	1. b, Rap

5	NEVENKA PUŠNIK	2. a, Rap
6	MARJETKA MATALN	2. b, Rap
7	PETRA ERJAVC	2. c, Rap
8	SARA KOCBEK	3. a, Rap
9	NINA MALAJNER	3. b, Rap
10	TANJA FRANK PAULIČ	3. c, Rap
11	URŠA KRAJŠEK	4. a, Rap
12	PETRA DAMIŠ LAVRENČIČ	4. b, Rap
13	PETRA LEBAR KAC	5. a, Rap
14	DAVID VRBANČIČ	5. b, Rap
15	TAMARA ŠKAFAR VOGRIN	5. a, b, Rap, OIP RKT, DSPR
16	JANJA ZIMŠEK	DSPR
17	JANJA KOCBEK	Materinski dopust

TABELA 26: Strokovni delavci na predmetni stopnji

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK, KI GA POUČUJE
1	NINA KARNIČNIK	TJA, OIP AI2, FakTJA, Rap
2	MATEJA MOHORA	TJA, OIP AI1, Rap
3	ALEN GOMILŠEK	TJA, FakTJA, TJN,FakTJN, OIP AI3, Rap
4	MELANIE MLAKAR	TJN, OIP NI1, OIP NI2, TJN Fak,,Rap
5	ANDREJA VOLMAJER	TJN, TJN Fak, OIP NI2, OIP NI3, Rap
6	NASTJA KERNEŽA	N2Š, ŠI1, ŠI2, Rap
7	STANKA EMERŠIČ	<i>Bolniški stalež</i>
8	ANDREJA KRSTIČ	SLJ, Rap
9	VESNA DOBAJ	SLJ, Rap
10	NUŠA BERENDIJAŠ	SLJ, OIP FVZ, Rap
11	LEA VRHOVNIK	SLJ, KNJIŽNICA, Rap
12	BERNARDA SLODNJAK PERNEK	MAT, OIP MD8, Rap
13	SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ	MAT, FI, OIP SLZ, Rap
14	MATEJA SLANA MESARIČ	TIT, MAT, Rap
15	GIOVANNINO RAFFANELLI	GUM, MPZ, OPZ, CICIZ, OIP ANI, OIP GLP, Rap
16	ANDREJA JAVERNIK	LUM, Rap
17	ANDREJA LORENCI	ZGO, DKE, Rap
18	NATAŠA ČULIBRK	GEO, DKE, OIP TVZ, Rap
19	JULIJANA DJAKOVIČ	NAR, KEM, POK, Rap
20	TADEJ ZORKO	BIO, TIT, OIP OGL, Rap
21	VESNA AČKO	NAR, GOS, Rap
22	DAVOR BOZOVIČAR	ŠPO, OIP IŠP, OIP ŠSP, OIP ŠZZ, Rap,
23	MATJAŽ POPOŠEK	ŠPO, OIP ŠSP, OIP ŠSP, Rap
24	MOJCA BENCIK	ŠPO, OIP IŠP, Rap, Projekt
25	DARKO KOŽIČ	DSPR, Rap

TABELA 27: Strokovni delavci dopoldanskih in popoldanskih dejavnostih Rap

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK PODROČJE
1	BRIGITA PLEMENITI	1. a Rap pop
2	URŠKA PREBEVŠEK	1. b Rap pop
3	DRAGICA MLINARIČ	2. a/c Rap pop

4	ANDREJA VOLMAJER	2. a/c Rap pop
5	NIVES ŠPANINGER	2. a/c Rap pop
6	BRANKA MEZNARIČ	2. b/c Rap pop
7	MAJA VRAN	3. a/b Rap pop
8	NASTJA KERNEŽA	3. b/c Rap pop
9	NUŠA BERENDIJAŠ	3. b/c Rap pop
10	TANJA FRANK PAULIČ	3. b/c Rap pop
11	JANJA HRIBERNIK	4. a Rap pop
12	JANA SIRANKO	4. b Rap pop
13	TAMARA ŠKAFAR VOGRIN	Rap dop
14	JANJA KOROŠEC	Rap dop
15	MOJCA MAROVT	Rap dop
16	VESNA AČKO	Rap dop

TABELA 28: Strokovni delavci - ostali

ŠT	STROKOVNI DELAVEC IME IN PRIIMEK	PREDMET/ODDELEK PODROČJE
1	KORALJKA ČEH	Šolska knjižnica. Rap
2	DEJAN PEKLAR	Računalnikar, RAČ Fak , OIP UBE, Rap
3	MANCA MIHALIČ	Laborant
4	JASMINA MAZREKU	Romska pomočnica

TABELA 29: Začasni spremljevalci otrok s posebnimi potrebami

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	AMANDA GOROPEVŠEK	Začasni spremljevalec
2	MANCA MIHALIČ	Začasni spremljevalec
3	DEJA POPOŠEK	Začasni spremljevalec
4	NADIA ROP	Začasni spremljevalec
5	DEJAN PAHOLE	Začasni spremljevalec

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

TABELA 30: Strokovni delavci v šolski svetovalni službi

ŠT	SVETOVALNA/ DELAVKA/EC	STROKOVNO PODROČJE
1	POPOŠEK KSENIJA LEBAR KAC PETRA	PEDAGOGINJA
2	SIMIČ ANDREJA	SPECIALNA PEDAGOGINJA
3	LOPATIČ MATEJA	LOGOPEDINJA (Center za sluh in govor Maribor – MOBILNOST)
4	ROJC MOJCA	DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
5	MATJAŠIČ LANA	PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
6	KUNSTELJ ALEKSANDRA	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)
7	ŠPANINGER NIVES	INKLUZIVNA PEDAGOGINJA – DODATNA STROKOVNA POMOČ (sistemizacija)

ADMINISTRATIVNO IN TEHNIČNO OSEBJE

TABELA 31: Administrativno in tehnično osebje

ŠT	IME IN PRIIMEK	STROKOVNO PODROČJE
1	BOJANA ROJS	TAJNICA
2	BETI FORSTNER	RAČUNOVODKINJA
3	MARKO NAMESTNIK	HIŠNIK
4	NINO SABOLEK	KUHAR
5	PERNAČIČ MANUELA	KUHARICA
6	ŠKRJANEC KORPAR BARBARA	KUHARICA
7	JELKA DUH	ČISTILKA
8	MOJCA FIRBAS	ČISTILKA
9	NINA ILC	ČISTILKA
10	VRHOVAC BILJANA	ČISTILKA
11	ŠUBERGER LEOPOLD	ČISTILEC
12	ZDENKA ČERČINOVIČ	ČISTILKA/KUHARSKA POMOČNICA

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Pri zaposlenih delavcih upoštevamo določila Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. 43/11). Z zakonom se določajo pravice in dolžnosti delodajalcev in delavcev v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS, št. 43/11; v nadaljevanju zakon) nalaga delodajalcem, da morajo načrtovati in izvajati program promocije zdravja na delovnem mestu, da morajo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da morajo izvajati določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

V naši ustanovi na tem področju redno izvajamo zakonsko predpisana izobraževanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Zaposlenim so ves dan na voljo različni napitki v zbornici šole ter prigrizek v času malice. V zbornici je na voljo sadje.

Šola je vključena in izvaja program Zdrave šole. V programu aktivno sodelujejo ne le učenci, pač pa tudi učitelji, ki se s področja zdravja konstantno usposablja in izobražujejo.

10 VSEBINA, OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli poteka skladno s šolskim koledarjem za šolsko leto 2024/25, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Tabela 32: Šolski koledar za šolsko leto 2024/25 – prvi del

2023	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	Sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, POUKA PROST DAN
	petek - sobota	14. 2. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

TABELA 33: Šolski koledar za šolsko leto 2024/25 – drugi del

L	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. Na naši šoli je to predmet geografija
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		16. 4. - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		23. 4. - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		MAJ	5. 5. – ponedeljek

	6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov pri ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.	
	7. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC	
	13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.	
	15. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.	
	JUNIJ	13. 6. - petek	Razdelitev spričeval o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. - torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

TABELA 34: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Na osnovi predpisanega šolskega koledarja imamo na šoli v šolskem letu 2024/25 organizirane namenske dneve, ki so prikazani v tabeli.

TABELA 35: Namenski dnevi v šolskem letu 2024/25

AKTIVNOST	DATUM	KOORDINATOR
Evropski dan jezikov	26. 9. 2024	Strokovni aktiv tujih jezikov
Tradicionalni slovenski zajtrk v okviru čebelarkega dne	15. 11. 2024	Dejan Peklar Lana Matjašič
Božično novoletni bazar	2. 12. 2024	Nataša Čulibrk
Božično novoletni koncert	19. 12. 2024	Koraljka Čeh Nina Malajner
Sprejem upokojenih delavcev šole	8. 1. 2025	Sonja Filipič Koraljka Čeh
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	7. 2. 2025	Nuša Berendijaš
Padežnikovi talenti	april 2025	Andreja Simič
Plesna prireditev »Zaplešimo v pomlad«	13. 3. 2025	Koraljka Čeh
Noč branja	30. 5. 2025	Lea Vrhovnik Koraljka Čeh
Valeta devetošolcev	6. 6. 2025	Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko

Nagradni izlet za učence na osnovi s Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Janka Padežnika Maribor	9. 6. 2025	Andreja simić
Zaključna ekskurzija 9. razreda	10. 6. 2025	Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko
Zaključne ekskurzije od 1. do 8. razreda	17. 6. 2025	Razredniki oddelkov Koraljka Čeh
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za starše	23. 6. 2025	Sara Kocbek
Zaključna prireditev šolskega leta »Zaplešimo v počitnice« Prireditev za učence	24. 6. 2025	Sara Kocbek
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval	14. 6. 2025 24. 6. 2025	9. razred Razredniki oddelkov

Izvedbo namenskih dni koordinirajo delovne skupine. V nadaljevanju so zapisane delovne skupine z vodji in člani.

TABELA 36: Delovna skupina – božično novoletni koncert

VODJA	ČLANI
Koraljka Čeh	Giovannino Raffanelli, Nina Malajner, Andreja Javernik, Andreja Krstić, Dejan Peklar, David Vrbančič, Tadej Zorko, Tanja Frank Paulič

TABELA 37: Delovna skupina – božično novoletni bazar

VODJA	ČLANI
Vesna Ačko	Dragica Mlinarič, Andreja Javernik, Darko Kožič, Matjaž Popošek, Davor Bozovičar, Dejan Peklar, David Vrbančič, Mateja Slana Mesarič, Suzana Tomšič Mavrič, Julijana Djaković, Melanie Mlakar, Mateja Mohora, Janja Hribernik, Nataša Čulibrk

TABELA 38: Delovna skupina – proslava ob 8. februarju

VODJA	ČLANI
Nuša Berendijaš	Andreja Krstić, Giovannino Raffanelli, Tadej Zorko, Vesna Dobaj, Urša Krajšek, Andreja Javernik

TABELA 39: Delovna skupina – Padežnikovi talenti

VODJA	ČLANI
Andreja Simić	Giovannino Raffanelli, Koraljka Čeh, Mojca Bencik, Dejan Peklar, Lana Matjašič, Mojca Marovt, Urša Krajšek

TABELA 40: Delovna skupina – Zaplešimo v počitnice, zaključna prireditev

VODJA	ČLANI
Sara Kocbek	Kora Čeh, Giovannino Raffanelli, Mojca Bencik, David Vrbančič, Maja Vran, Lea Vrhovnik, Janja Korošec, Nastja Kerneža, Jana Siranko

TABELA 41: Delovna skupina – promocija šole

VODJA	ČLANI
Petra Lebar Kac	Janja Zimšek, Andreja Javernik, Andreja Lorenci, Nevenka Pušnik, Koraljka Čeh, Sonja Filipič

Ob različnih aktivnostih, navedenih v tabelah od 36 do 41, se po potrebi dodatno imenujejo sodelujoči strokovni delavci.

PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmetnik osnovne šole

Program osnovne šole se izvaja v skladu z veljavnim predmetnikom.

S programom osnovne šole se uresničujejo zastavljeni cilji šolske prenove, ki so:

- doseči večjo stopnjo povezanosti med disciplinarnimi znanji,
- preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev,
- uvajati raznolike oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- spodbujati skladen telesni in duševni (spoznavni, čustveni, socialni in drugi) razvoj učenca,
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev v VIZ procesu
- z uveljavljanjem učitelja kot spodbujevalca kakovostnega samostojnega in sodelovalnega učenja,
- z načrtnim usposabljanjem za uvajanje raznolikih oblik in metod dela,
- s krepitvijo učiteljeve avtonomije in strokovnosti,
- povečati socialno integracijsko vlogo šole,
- povečati kakovost in trajnost pridobljenega znanja
- z razvijanjem različnih strategij mišljenja,
 - z različnimi ravni kognitivnih ciljev,

- s poudarkom na temeljnih vsebinah in izločanjem manj pomembnih in zastarelih vsebin,
- z upoštevanjem predhodnega znanja in idej učencev,
- z omogočanjem učencem, da doživijo proces nastajanja in spreminjanja spoznanj,
- s problemskim pristopom in drugimi aktivnimi oblikami učenja in poučevanja,
- z integracijo oziroma povezovanjem znanja,
- z upoštevanjem učenja kot socialne dejavnosti,
- z upoštevanjem povezanosti spoznavnih, motivacijskih in čustvenih procesov iz učenjem za učenje,
- razvijati sposobnosti samostojnega ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja; usposabljanje za dovolj samozavestno srečevanje z življenjskimi problemi in za njihovo reševanje ... (Izhodišča kurikularne prenove (1996). Nacionalni kurikularni svet.)

TABELA 42: Predmetnik osnovne šole

PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4
<i>Tuji jezik 1</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
<i>Družba</i>				2	3				
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2
<i>Domovinska in državljanska kultura in etika</i>							1	1	
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3						
<i>Fizika</i>								2	2
<i>Kemija</i>								2	2
<i>Biologija</i>								1,5	2
<i>Naravoslovje</i>						2	3		
<i>Naravoslovje in tehnika</i>				3	3				
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1	
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5			
<i>Športna vzgoja</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2
<i>Izbirni predmet I.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet II.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Izbirni predmet III.</i>							2/1	2/1	2/1
<i>Oddelčna skupnost</i>				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	6	8	9	11	13	16	14
Število ur/teden	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Izbirni predmeti

Program osnovne šole omogoča učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V **zadnjem triletju (7., 8. in 9. razred)** šolanja predmetnik vsebuje obvezne izbirne predmete. Le-ti pomenijo kar najboljši način prilagajanja šole individualnim razlikam in interesom učencev. Omogočajo poglobljanje in širitev znanja, na področjih, ki jih učenci in starši skupno interesno izberejo.

Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti ter so lahko priložnost, da se pri njih izkažejo. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

Predmeti so razdeljeni v dva sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Učenke in učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko. Predmeti so lahko iz leta v leto različni.

TABELA 43: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENSKO
Angleščina I	Mateja Mohora	8	1	2
Angleščina II	Nina Karničnik	9	1	2
Angleščina III	Alen Gomilšek	4	1	2
Ansambelska igra	Givannino Raffanelli	10	1	1
Filmska vzgoja	Nuša Berendijaš	17	1	1
Izbrani šport	Davor Bozovičar Mojca Bencik	22	1	2
Matematične delavnice 8	Bernarda Slodnjak Pernek	13	1	1
Nemščina I	Melanie Mlakar	17	1	2
Nemščina II	Melanie Mlakar	23	1	2
Nemščina III	Andreja Volmajer	4	1	2
Obdelava gradiv – umetne snovi	Tadej Zorko	13	1	1
Poskusi v kemiji	Julijana Djaković	10	1	1
Romska kultura	Tamara Škafar Vogrin	14	1	1
Sonce, luna, zemlja	Suzana Tomšič Mavrič	10	1	1
Španščina I	Nastja Kerneža	5	1	2
Španščina II	Nastja Kerneža	8	1	2
Šport za sprostitev	Matjaž Popošek Davor Bozovičar	45	2	3
Šport za zdravje	Matjaž Popošek Davor Bozovičar	34	2	2
Turistična vzgoja	Nataša Čulibrk	13	1	1

Urjenje besedil	Dejan Peklar	15	1	2
Zvezde in vesolje	Suzana Tomšič Mavrič	12	1	1
Skupaj		326	24	34

Na osnovi normativov in standardom je v šolskem letu organiziranih 24 skupin obveznih izbirnih predmetov. Učenci so obvezni obiskovati 2 uri obveznih izbirnih predmetov tedensko. Lahko pa tudi tri, če z njegovo odločitvijo soglašajo starši. Štirje učenci so na osnovi 52. člena Zakona o osnovni šoli oproščeni obiskovanja obveznih izbirnih predmetov.

Nacionalno preverjanje znanja učencev

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Z novelo zakona je tudi preverjanje, ki se opravlja ob koncu 6. razreda osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole, obvezno. V 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, v 9. razredu, se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga 1. septembra določi minister. Izbrani predmet za našo šolo je geografija.

TABELA 44: Termini nacionalnega preverjanja znanja

RAZRRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	TRETJI PREDMET
Tretji	24. 3. 2025	27. 3. 2025	-
Šesti	24. 3. 2025	27. 3. 2025	1. 4. 2025 Tuji jezik
Deveti	24. 3. 2025	27. 3. 2025	1. 4. 2025 Geografija

Ocenjevalna obdobja

Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. Učni dosežki se potrjujejo na redovalnih konferencah. Termini redovalnih konferenc so zapisani v tabeli.

TABELA 45: Ocenjevalna obdobja in redovalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	REDOVALNA KONFERENCA	RAZREDI
PRVO	1. 9. 2024 - 31. 1. 2025	28. 1. 2025	VSI RAZREDI

DRUGO	1. 2. 2025 - 13. 6. 2025	9. 6. 2025	9. RAZRED
	1. 2. 2025 - 24. 6. 2025	18. 6. 2025	VSI OSTALI

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v skladu s Konceptom dni dejavnosti, ki sta jih sprejela Nacionalni kurikulumni svet (23. 6.1998) in Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje (15. 10. 1998).

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem okolju. Cilji za posamezne dejavnosti so zapisani v pripravi na pouk.

Varnostni načrt za posamezne dneve dejavnosti je izdelan pred izvedbo in je na voljo pri koordinatorju dejavnosti.

TABELA 46: Dnevi dejavnosti po predmetniku osnovne šole

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	SKU PAJ
POIMENOVANJE										
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Program kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni

TABELA 47: Program dnevi dejavnosti v 1. vzgojno izobraževalnem obdobju

AKTIVNOST	DATUM OZ. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE	ODGOVORNI ZA IZVEDBO
TEHNIŠKI DNEVI – UMETNOSTNA GALERIJA: Umetnost skozi čas	Ponedeljek, 7. 10. 2024	Mojca Marovt
IZDELEK ZA BAZAR	Sreda, 13. 11. 2024	Razredniki
VARNA RABA INTERNETA	Torek, 12. 2. 2025	Dejan Peklar
KULTURNI DNEVI- UNESCO – MEDNARODNI DAN VODA	Četrtek, 16. 1. 2025	Petra Erjavc
PREŠERNOV PRAZNIK Ogled lutkovne predstave LGM	Petek, 7. 2. 2025	Razredniki
PUSTOVANJE	Torek, 4. 3. 2025	Razredniki

RIMLJANKA ZA EN DAN	Torek, 10. 6. 2025 1. razred Petek, 13. 6. 2025 2. razred Sreda, 11. 6. 2025 3. razred	Razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI- ŽIVLJENJSKA OKOLJA	Četrtek, 17. 4. 2025 1. razred Sreda, 9. 10. 2025 2. razred Sreda, 23. 4. 2025 3. razred	Razredniki
EKO DAN: Hrana ni za tja v en dan	Četrtek, 24. 4. 2025	Marjetka Mataln
ZAKLJUČNA EKSKURZIJA 1. RAZRED: EXPANO MURSKA SOBOTA 2. RAZRED: HERMANOV BRLOG CELJE 3. RAZRED: SOCIALNA KMETIJA KORENIKA ŠALOVCI	Torek, 17. 6. 2025	Razredniki
ŠPORTNI DNEVI- SLOVENSKI DAN ŠPORTA	Ponedeljek, 23. 9. 2024	Mojca Bencik
IGRE NA SNEGU (SANKANJE): AREH	Torek, 21. 1. 2025 1. razred Sreda, 22. 1. 2025 2. razred Četrtek, 23. 1. 2025 3. razred (odvisno od vremena)	Nina Malajner
ATLETIKA	Sreda, 14. 5. 2025	Matjaž Popošek, Davor Bozovičar
ORIENTACIJSKI POHOD	Četrtek, 19. 6. 2025	Razredniki
DAN ZDRAVE ŠOLE	Petek, 20. 6. 2025	Lana Matjašič

TABELA 48: Program dnevi dejavnosti v 4. razredu

4. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	1,2,3 žarnica gori	4.2.2025 februar	Razredničarki
	Zobje in hrana zdravje našega vsakdana	31.3.2025	Razredničarki+ zobna asistentka
	Zdrava šola	20.6.2025	Lana Matjašič
KULTURNI DNEVI	-Ogled gledališke predstave Robin Hood v SLG Celje	16.12. 2024	Petra Damiš Lavrenčič
	-Znamenitosti mojega mesta	30.5.2025	Razredničarki
	-Zaključna ekskurzija- Slovenski šolski muzej, Ljubljanski grad	17.6.2025	Urša Krajšek
ŠPORTNI DNEVI	-Predstavitve različnih športov – ŠD Branik	23.9. 2024	Mojca Bencik
	-Areh – tek na smučeh, sankanje	24.1.2025	Petra Lebar Kac
	--Pohod- Trije kralji- Črno jezero	24.4.2025	Petra Damiš Lavrenčič in razredniki
	Atletika – Poljane	14. 5. 2025	Športniki in razredniki
	-Igre brez meja	19. 6. 2025	Razredničarki
TEHNIŠKI DNEVI	Božične ustvarjalne delavnice	13. 11. 2024	Razredniki
	»Čarobni vrtljak gline«	30. 1. 2025	Razredniki + lončarstvo Bahor

	Dan varne rabe interneta	12. 2. 2025	Dejan Peklar
	Pustovanje	4 3. 2025	Razredniki
ŠOLA V NARAVI	NE		
EKSKURZIJA (Kulturni dan)	Šolski muzej (ogled muzeja in učna ura naših babic), ljubljanski grad (Pobeg viteza Erazma).	17. 6. 2025	Urša Krajšek

TABELA 49: Program dnevi dejavnosti v 5. razredu

5. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ob morski vodi (ŠVN)	24. 10. 2024	David Vrbančič
	Dan voda (obisk čistilne naprave)	21. 3. 2025	Tamara Š. Vogrin
	Strokovna ekskurzija – pohod na Tromejnik, Vulkanija	17. 6. 2025	David Vrbančič
KULTURNI DNEVI	SLG Celje (Robin Hood)	16. 12. 2024	Petra Damiš Lavrenčič Aktiv 2. VIO
	S kulturo v roki (kulturni praznik)	7. 2. 2025	Petra Lebar Kac
	Pustovanje	4. 3. 2025	David Vrbančič
ŠPORTNI DNEVI	Športi se predstavijo	23. 9. 2024	Aktiv športnikov
	Tek na smučeh (Areh)	23. 1. 2025	Petra Lebar Kac Aktiv 2. VIO
	Kolesarski poligon in koleščka	7. 4. 2025	Petra Lebar Kac
	Pohod (Trije kralji, Črno jezero)	24. 4. 2025	Petra Damiš Lavrenčič Aktiv 2. VIO
	Atletika Poljane	14. 5. 2025	Aktiv športnikov
TEHNIŠKI DNEVI	Bazar	13. 11. 2024	Petra Lebar Kac
	Digitalna pismenost	12. 2. 2025	Dejan Peklar
	Kdo je napravil Vidku srajčico? (Soven)	11. 3. 2025	David Vrbančič
	Dan zdrave šole	20. 6. 2025	Lana Matjašič
ŠOLA V NARAVI	DA	21. 10.–25. 10. 2024	Petra Lebar Kac
EKSKURZIJA (ND)	pohod na Tromejnik, Vulkanija	17. 6. 2025	David Vrbančič

TABELA 50: Program dnevi dejavnosti v 6. razredu

6. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Botanični vrt Pivola	3. 10. 2024	Vesna Ačko
	Življenje v naravi - Koroška	24. – 28. 2. 2025 (1. skupina) / 3. 3. – 7. 3. 2025 /2. skupina)	ZKŠTM Ravne na Koroškem, razredniki
	Obdelava podatkov	19. 6. 2025	Bernarda S. Pernek

			Suzana Tomšič Mavrič Mateja Slana Mesarič Tadej Zorko
KULTURNI DNEVI (3)	Dan strpnosti in prijateljstva	22. 1. 2025	Andreja Krstič
	Kulturni praznik – 100. obletnica Mikija Mustra	7. 2. 2025	Nuša Berendijaš
	Od prazgodovine do sodobnosti	8. 5. 2025	Koraljka Čeh
ŠPORTNI DNEVI (5)	Dan športa	23. 9. 2024	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
	Plavanje - drsanje	2. 12. 2024	
	Pohod	26. 3. 2025	
	Poljane - atletika	14. 5. 2025	
	Športne igre -šola	12. 6. 2025	
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Digitalna šola	12. 2. 2025	Dejan Peklar
	Dan števila pi	14. 3. 2025	Bernarda S. Pernek
	Strokovna ekskurzija	17. 6. 2025	razredniki
	Zdrava šola	20. 6. 2025	Lana Matjašič
ŠOLA V NARAVI	ZKŠTM Ravne na Koroškem Smučarska šola v naravi	24. – 28. 2. 2025 (1. skupina) / 3. 3. – 7. 3. 2025 /2. skupina)	ZKŠTM Ravne na Koroškem, razredniki

TABELA 51: Program dnevi dejavnosti v 7. razredu

7. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Hiša eksperimentov in Prirodoslovni muzej LJ	03.10.2024	J. Djaković
	Zvok	15.11.2024	J. Djaković, T. Zorko, Suzana T. Marvrič, M. Slana Mesarič, Giovanino Raffanelli
	Obdelava podatkov	19.06.2025	Bernarda S. Pernek Suzana T. Mavrič Mateja Slana Mesarič Dejan Peklar
KULTURNI DNEVI	Dan strpnosti in prijateljstva	22. 1. 2025	Andreja Krstič
	Kulturni praznik – 100. obletnica Mikija Mustra	7. 2. 2025	Nuša Berendijaš
	Od prazgodovine do sodobnosti	8. 5. 2025	Koraljka Čeh
ŠPORTNI DNEVI	Športne igre – Ljudski vrt	23.09.2024	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
	Plavanje, drsanje	02.12.2024	
	Športni dan – pohod	26.03.2025	
	Športni dan -športne igre	12.06.2025	

TEHNIŠKI DNEVI	Digitalna šola	12.02.2025	Dejan Peklar
	Dan števila PI	14.03.2025	B.S. Pernek, aktiv naravoslovja, učitelji
	Zdrava šola	20.06.2025	Lana Matjašič, razredniki, učitelji
ŠOLA V NARAVI	NE		
EKSKURZIJA	Postojnska jama in Predjamski grad	17. 6. 2025	Mojca Bencik Melanie Mlakar Alen Gomišek

TABELA 52: Program dnevi dejavnosti v 8. razredu

8. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Celje: Tehnopark, Tropska hiša Celje	8. 10. 2023	Suzana Tomšič Mavrič
	Narava skozi naša čutila – ŠVN	12.11.2024	CŠOD Soča Tolmin (Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Andreja Krstič)
	Prva pomoč	19. 6. 2025	Zunanji sodelavci (Petra Lebar Kac)
KULTURNI DNEVI	Dan strpnosti in prijateljstva	22. 1. 2025	Andreja Krstič
	Kulturni praznik – 100. obletnica Mikija Mustra	7. 2. 2025	Nuša Berendijaš
	Od prazgodovine do sodobnosti	8. 5. 2025	Koraljka Čeh
ŠPORTNI DNEVI	Dan slovenskega športa	23. 9. 2024	Matjaž Popošek Davor Bozovičar Mojca Bencik
	Zimski športni dan	2. 12.2024	
	Pohod	26. 3. 2025	
	Atletika – Poljane	14. 5. 2025	
	Športne igre	12. 6. 2025	
TEHNIŠKI DNEVI	Digitalna šola	12. 2. 2025	Dejan Peklar
	Dan števila pi	14. 3. 2025	Bernarda S. Pernek
	Zaključna ekskurzija	17. 6. 2025	Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Andreja Krstič
	Dan zdrave šole	20. 6. 2025	Lana Matjašič

ŠOLA V NARAVI	Naravoslovna šola v naravi	11.11.–15.11.2024	CŠOD Soča Tolmin Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Andreja Krstič
EKSKURZIJA		17. 6. 2025	Nataša Čulibrk, Andreja Lorenci, Andreja Krstič

TABELA 53: Program dnevi dejavnosti v 9. razredu

9. RAZRED			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI (3)	Podgorica, Bistra	8. 10. 2024	Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko
	Moja kariera	24. 10. 2024	Ksenija Popovšek
	Valeta	6. 6. 2025	Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko
KULTURNI DNEVI (3)	Dan strpnosti in prijateljstva	20. 11. 2024	Andreja Krstič
	Kulturni praznik – 100. obletnica Mikija Mustra	7. 2. 2025	Nuša Berendijaš
	Od prazgodovine do sodobnosti	8. 5. 2025	Koraljka Čeh
ŠPORTNI DNEVI (5)	Dan športa	23. 9. 2024	Aktiv športa
	Plavanje, drsanje	2. 12. 2024	Aktiv športa
	Pohod	26. 3. 2025	Aktiv športa
	Poljane	14. 5. 2025	Aktiv športa
	Športne igre	13. 6. 2025	Aktiv športa
TEHNIŠKI DNEVI (4)	Digitalna šola	12. 2. 2025	Dejan Peklar Tadej Zorko Alen Gomilšek
	Dan števila pi	14. 3. 2025	Aktiv naravoslovja
	Strokovna ekskurzija	10. 6. 2025	Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko
	Prva pomoč	11. 6. 2025	Dejan Pahole in zunanji izvajalci
ŠOLA V NARAVI	NE		

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi prav tako predstavlja obvezni program osnovne šole. Letno šolo v naravi izvajamo za učence tretjega, petega, šestega in osmega razreda. Šolo izvajamo v CŠOD, razen za učence petega razreda in v letošnjem šolskem letu za učence šestega razreda. Program izvajajo strokovni delavci centra. Strokovni delavci naše šole so v vlogi spremljevalcev. Šola v naravi se izvaja v skladu s Konceptom šole v naravi, ki je bil sprejet na seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje leta 2001.

Tabela 54: Šole v naravi

CŠOD	TERMIN	RAZRED	TRAJANJE/ŠT. DNI
DEBELI RTIČ*	21. 10. – 25. 10. 2024	5. a, b	5
ŠKORPIJON Naravoslovna šola v naravi	27. 11. – 29. 11. 2024	3. a, b, c	3
ZKŠTM* Smučarska šola v naravi	24. 2. – 28. 2. 2025 3. 5. – 7. 3. 2025	6. a, b, c	5
SOČA Naravoslovna šola v naravi	11. 11. – 15. 11. 2024	8. a, b, c	5

Opomba: destinacija označena z zvezdico, ni izvedena v okviru CŠOD

Varnostni načrt bo izdelan na podlagi pridobljenih podatkov s CŠOD in značilnosti razrednega šolskega okolja. Varnostni načrt izdelajo razredniki oddelkov.

FAKULTATIVNI POUK

Fakultativni pouk tujega jezika in računalništva financira Mestna občina Maribor.

TABELA 55: Fakultativni pouk

RAZRED	PREDMET	IZVAJALEC	ŠT. UČENCEV	ŠT. SKUPIN	ŠT. UR TEDENS KO
3., 4., 5., 6.	Angleščina	Nina Karničnik Alen Gomilšek	44	2	4
3., 4., 5., 6.	Nemščina	Melanie Mlakar Alen Gomilšek Andreja Volmajer	81	3	6
4., 5., 6.	Računalništvo	Dejan Peklar	128	6	6
Skupaj			253	11	16

RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE



Izvedbeni načrt razširjenega programa se nahaja v prilogi tega dokumenta.

NADSTANDARDNI/OBOGATITVENI PROGRAM

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje programe in aktivnosti.

Tabela 56: Programi/aktivnosti nadstandardnega/obogatitvenega programa

Program/aktivnost	Termin	Odgovorna oseba
-------------------	--------	-----------------

Športno naravoslovni tabor Izola	16. 9. – 19. 9. 2024	Davor Bozovičar
Tabor mediatorjev	11. 10. – 12. 10. 2024	Andreja Krstič
Naravoslovno matematični tabor	22.11. – 23. 11. 2024	Suzana Tomšič Mavrič Julija Djaković Bernarda Slodnjak Pernek Tadej Zorko
Tabor mladih raziskovalcev	Predvidoma med 15. in 19. januarjem 2025	Suzana Tomšič Mavrič Ksenija Popošek
Edukativna ekskurzija Amsterdam, Bruselj	14. 4. – 20. 4. 2025 ali 22. 4. – 25. 4. 2025	Koraljka Čeh
Naravoslovni tabor	16. 5. – 17. 5. 2025	Petra Erjavc Tanja Frank Paulič
Tabor za nadarjene učence	22. 5. – 24. 5. 2025	Ksenija Popošek

11 PROJEKTI

MEDNARODNI PROJEKTI

Spoznavanje drugih pomeni tudi spoznavanje samega sebe v najširšem pomenu. Projekti in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. Izkušnje kažejo, da se takšna oblika dela bogato obrestuje. Projekti spreminjajo vzdušje na šoli, krepijo občutek za timsko delo, svež pristop k poučevanju pa prispeva tudi k večji motivaciji učencev.

11.1 EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Vodji projekta: **Djaković Julijana in Mataln Marjetka**

Cilji projekta:

- vzgoja učencev, da skrb za okolje in naravo postane del življenja,
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- navajanje na učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

TABELA 57: Program EKO ŠOLA

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
-----------	---------------------------------	----------------------

EKOKVIZ OŠ	december 2024 do april 2025	Aleksandra Kunstelj
ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE	september 2024 do junij 2025	Vesna Ačko
ŠOLSKA VRTILNICA	september 2024 do junij 2025	Tanja Frank Paulič
NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET!	september 2024 do junij 2025	Petra Lebar Kac
HRANA NI ZA TJAENDAN	september 2024 do junij 2025	Vesna Ačko
Elektronsko shranjevanje dokumentov ter uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši	september 2024 do junij 2025	Dejan Peklar
Spodbujanje in izvajanje pohodov in planinskih izletov v naravo	september 2024 do junij 2025	Dejan Peklar
Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	september 2024 do junij 2025	Koraljka Čeh
Zbiranje odpadnega papirja in kartona	september 2024 do junij 2025	Mojca Bencik
Zbiranje pokrovčkov	september 2024 do junij 2025	Janja Hribernik
Hrana in zdravje – Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Lana Matjašič Filipič
Ureditev ekokotička v ustanovi in dogovor o sprotne urejanju	september 2024 do junij 2025	Marjetka Mataln
Obisk čistilne naprave	september 2024 do junij 2025	David Vrbančič
Seznanjanje z vodnim zajetjem v bližini ustanove	september 2024 do junij 2025	David Vrbančič
Ogled elektrarne (hidroelektrarne, sončne, jedrske ...)	september 2024 do junij 2025	Urša Krajšek
Umetniško ustvarjanje iz eko materialov	september 2024 do junij 2025	Janja Korošec
Sodelovanje v drugih mrežah (UNESCO, ZDRAVA, KULTURNA ŠOLA)	september 2024 do junij 2025	Petra Erjavc
Spodbujanje rekreativnih odmorov v telovadnici in na prostem	september 2024 do junij 2025	Mojca Bencik
Ekobranje za ekoživljenje	september 2024 do junij 2025	Koraljka Čeh

11.2 UNESCO ASP net ŠOLA

Vodji projekta: Andreja Lorenci in Petra Erjavc

Cilji projekta:

- razvijanje pripadnosti globalni skupnosti in kulturi miru in nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje ter spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

TABELA 58: Program UNESCO ASP net šole

Aktivnosti	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Sodelovanje v Unesco projektih (središčni in dva nacionalna projekta).	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Razvijanje vseh štirih Delorsovih stebrov.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Obeleževanje mednarodnih dni po Unesco koledarju.	Celo šolsko leto	Vsi učitelji
Vključevanje v pouk in poglobljanje vsebin iz obveznih štirih Unesco ASP tem.	Celo šolsko leto.	Vsi učitelji

Letošnja osrednja tema je voda, zato bomo sodelovali v projektu našega središča za Osrednjo Štajersko Skupaj z nami – voda, ki ga vodi Osnovna šola in vrtec Sveta Trojica. Zaključno srečanje šol bo 21. 3. 2025 v Sv Trojici.

Obvezno izobraževanje za koordinatorje na letnem srečanju UNESCO ASPnet šol bo 18. In 19. 10. 2024 v Slovenj Gradcu.

11.3 ZDRAVA ŠOLA

Vodja projekta: Lana Matjašič

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom **Za varno in vključujoče šolsko okolje**. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Cilji projekta:

- Aktivno podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Trud, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vzpodbujanje učencev k različnim dejavnostim s poudarkom na zdravi prehrani in gibanju.
- Upoštevanje komplementarne vloge, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Vzpostavljanje poglobljenega odnosa s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin in zdravja v učni načrt.

TABELA 59: Program Zdrave šole

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
- krepitev aktivnosti za oblikovanje spodbudnega in varnega šolskega okolja - nadaljnje oblikovanje šolske klime, ki prispeva k dobremu počutju učencev in zaposlenih - vzpodbujanje k razvijanju zdravih in pravičnih medosebnih odnosov - krepitev vrednot, ki krojijo življenje in delo na naši šoli	-celo šolsko leto	- celoten učiteljski zbor
Tradicionalni slovenski zajtrk s čebelarji	15. november 2024	Lana Matjašič, Dejan Peklar
- razvijanje zdravega načina življenja z vidika prehrane in gibanja	- dejavnosti na temo prehranjevanja v okviru razširjenega programa - dejavnosti gibanja v okviru razširjenega programa	- učitelji, ki izvajajo dejavnosti v Rap-u - učitelji, ki izvajajo popoldanske dejavnosti v okviru Rap-a
-spodbujanje k povečanju gibanja pri učencih	- celo šolsko leto (rekreativni odmor)	- vsi učitelji
Dan Zdrave šole		- člani tima Zdrave šole ter sodelovanje vseh učiteljev na šoli.

11.4 VKLJUČEVANJE ROMSKIH OTROK V VIZ: PREIZKUŠANJE VEČJEZIČNIH PRISTOPOV

Projekt poteka v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo pod okriljem Sveta Evrope.

Vodja projekta: Koraljka Čeh

Projekttni tim: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Mojca Rojc, Andreja Simić, Lana Matjašič,

Petra Lebar Kac, Aleksandra Kunstelj, Dejan Peklari, Jasmina Mazreku, Janja Modrijančič, David Vrbančič, Nina Malajner, Nevenka Pušnik, Petra Damiš Lavrenčič, Urša Krajšek, Vesna Ačko, Tamara Škafar Vogrin, Givannino Raffanelli, Mateja Mohora, Alen Gomilšek

Število oddelkov, vključenih v eksperiment: 9

Število vključenih učencev: 211

Kljub temu da se Svet Evrope že desetletja ukvarja z romsko problematiko, je vključevanje romskih otrok in mladostnikov v izobraževanje še vedno velik izziv. Zaporedna priporočila Odbora ministrov jasno opredeljujejo politična načela in družbene vrednote, ki bi morale oblikovati politiko, ter enako jasno opredeljujejo rezultate, ki bi jih morali doseči. Vendar se le redka od njih dotikajo oblikovanja prakse v razredu.

Strokovna skupina Sveta Evrope je v letih 2018-19 pripravila podrobnejše smernice, v katerih je predlagala nove načine vključevanja romskih otrok in mladostnikov v izobraževanje. Predlogi skupine, ki vplivajo tudi na vključevanje drugih jezikovnih in kulturnih manjšin v izobraževanje, temeljijo na konceptu Sveta Evrope o večjezičnem in medkulturnem izobraževanju, na katerega se osredotočajo priporočila, ki jih je nedavno sprejel Odbor ministrov.

Cilj projekta/eksperimenta: preizkušanje novih pristopov.

Namen eksperimenta je preizkusiti te usmeritve v praksi in jih izpopolniti na podlagi izkušenj. Eksperimentalni projekt, ki je trenutno v fazi priprave, bo potekal tri šolska leta (2022-23, 2023-24 in 2024-25) in vključuje štiri ali pet osnovnih šol v treh državah članicah Sveta Evrope: Grčiji, Slovaški in Sloveniji. Projekt vodi usmerjevalna skupina, ki jo sestavljajo strokovnjaki Sveta Evrope pod vodstvom profesorja Davida Littla (Irska), trije nacionalni koordinatorji in predstavniki ministrstev za izobraževanje v sodelujočih državah. Na sodelujočih šolah bo eksperimentiranje potekalo po dveh načelih, ki sta temeljni za delo Sveta Evrope na področju jezikovnega izobraževanja: (1) učenci vseh starosti, ki se učijo jezikov, so tudi uporabniki jezikov, družbeni akterji, ki stremijo k uresničevanju lastne volje, in (2) jezikovno izobraževanje mora upoštevati vse jezike, ki so prisotni v določenem izobraževalnem kontekstu, ter učencem pomagati razviti celostne večjezične repertoarje.

NACIONALNI PROJEKTI

11.5 INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Vodja projekta – koordinator: Dejan Peklari

Ožji tim: mag. Sonja Filipič, Alen Gomilšek, Tadej Zorko, Petra Erjavc

V šolskem letu 2024/2025 so vključeni naslednji oddelki:

- 2. C, 7. A, 7. B, 7. C,
- 7. C je hkrati RIN (računalništvo in informatika) razred.

Predstavitev projekta:

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatične poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo

dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatike spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo zunanji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e- storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli 12. februarja 2025 tehniški dan – Digitalna šola za vse učence šole. Izvedli bomo delavnice na tematiko inovativne pedagogike za celotni šolski kolektiv, poglobili se bomo na področju razvijanja digitalnih kompetenc.

11.6 RAZVOJNA NALOGA: VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR

Vodja razvojne naloge: Nataša Čulibrk

Tim razvojne naloge: Sonja Filipič, Ksenija Popošek, Nuša Berendijaš, Bernarda Slodnjak Pernek, Vesna Ačko, Julijana Djaković

Pridruženi v šolskem letu 2024 / 2025: Tanja Frank Paulič, Janja Korošec, Nives

Španinger, Nina Karničnik, Melanie Mlakar, Aleksandra Kunstelj, Giovannino Raffanelli

Sodobna družba je usmerjena v sprejemanje raznolikosti posameznikov in omogočanje, da v njej sodelujejo po svojih zmožnostih ob ustreznih spodbudah za nadaljnji razvoj. Tem smernicam mora slediti tudi šola oz. vrtec, kajti pot do vključujoče družbe vodi prav skozi vzgojno-izobraževalni sistem, v katerem je možno spodbujati razumevanje različnosti, presegati izključevanje ter razvijati vključujočo in predvsem pravično šolo.

Inkluzivna oz. vključujoča šola je šola, v kateri vsi učenci dobijo ustrezno podporo za razvoj svojih osebnih potencialov in ne pomeni zgolj vključevanja otrok s posebnimi potrebami. Vsi otroci imajo pravico do ustreznega in učinkovitega izobraževanja, zato je temeljno vprašanje za vključujočo šolo, **KAKO USTREZNO PODPRETI VSE UČENCE**, ob tem pa se še posebej posvetiti procesu vključevanja otrok s posebnimi potrebami oz. kakorkoli drugače depriviligiranih otrok.

V vključujoči šoli je pomembno medsebojno sodelovanje med vsemi deležniki vzgoje in izobraževanja, za dobro sodelovanje pa morajo biti vzpostavljeni dobri medosebni odnosi. In prav pri delu z otroki s posebnimi potrebami in njihovimi starši se moramo večkrat spomniti, da je ena izmed temeljnih značilnosti medosebnih odnosov priznavanje razlik. Vsak ima pravico do lastnega mišljenja, lahko se ne strinja in pove svoje mnenje. Možnost in sposobnost dajati ter sprejemati povratne informacije pa je značilnost medosebnih odnosov, ki vodi v dogovarjanje in usklajevanje.

Na poti do sodelovalnega odnosa je tako izredno pomembna komunikacija oz. način komunikacije. Za vzpostavljanje kakovostnih odnosov med šolo in starši smo odgovorni strokovni delavci, kar pa ne pomeni, da starši ne nosijo svojega dela odgovornosti. Strokovni delavci pa smo tisti, ki moramo imeti razvite veščine poslušanja in vodenje razumevajočega pogovora tako z učenci kot tudi njihovimi starši. Ves čas se moramo zavedati, da le spoštljiva in odprta komunikacija, z dobrim pretokom informacij vzpostavlja uspešno sodelovanje med šolo in starši, ki mora biti vedno v dobrobit otroka.

Razvojna naloga, v katero se vključujemo s šolskim letom 2023/24, dodatno predhodnemu razmišljanju vključuje pomen fizičnega prostora za izvajanje različnih oblik pouka kot podpornega okolja vključevanja vseh učencev.

INTERNI PROJEKTI

11.7 INTERNI PROJEKT »NASILJE NI KUL«



Slika 1: Ime in logotip projekta (vir: lasten)

Vodja projekta: Ksenija Popošek

Projektni tim: Sonja Filipič, David Vrbančič, Nevenka Pušnik, Andreja Lorenci, Dejan Peklar

V šolskem letu 2023/24 nadaljujemo z internim projektom nasilje/nenasilje.

Nasilje je kršenje človekovih pravic in človekovih osebnih mej. Vsak človek ima pravico živeti varno, brez nasilja, in vsak človek ima pravico, da postavi svoje osebne meje. »Temeljna demokratična pravica otroka je, da se počuti v šoli varnega, da so mu prihranjena zatiranje in ponavljajoča se, namerna ponižanja, ki so sestavni del medvrstniškega nasilja.« (Olweus 1999, v Pečjak 2014, Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno izobraževalnih zavodih).

Interakcije med vrstniki v VIZ so mnogovrstne – od sodelovalnih in prijateljskih do konfliktnih ali celo nasilnih. Pri tem je običajna dinamika v medvrstniški komunikaciji spreminjajoča in pogosto prehaja iz ene v drugo obliko interakcije.

KAJ SODI V MEDVRSTNIŠKO NASILJE?

Med oblike medvrstniškega nasilja ne prištevamo le fizičnega in verbalnega nasilja, temveč tudi spolno, materialno, odnosno in internetno nasilje. Ločujemo med posameznimi nasilnimi dejanji in sistematičnim, dolgotrajnim, načrtnim nasiljem. Pri medvrstniškem nasilju gre lahko za zavestno in ponavljajoče se vedenje, agresivno vedenje, manipulativno vedenje, izključevalno vedenje, nasilje ene ali več oseb proti eni ali več osebam, ki so šibkejše (fizično, psihično ali socialno) povzročitelja.

Oblike nasilja so:

- **fizično nasilje** (grizenje, brcanje, suvanje, udarci, klofute,...)
- **psihično, verbalno nasilje** (žaljenje, zmerjanje, ogovarjanje, podcenjevanje, lažne govorice,...)
- **psihično, neverbalno nasilje:** direktno (mimika obraza, nesramne kretnje, zaničevalne geste,...), indirektno (manipuliranje, načrtno izključevanje,...)

- **spolno nasilje** (namigovanje na spolnost, nadlegovanje, nagovarjanje na spolnost, prikazovanje pornografije, otipavanje, spolni napad,...)
- **materialno nasilje** (izsiljevanje, odvzem denarja, uničevanje lastnine,...)
- **spletno nasilje** - namerno in ponavljajoče nadlegovanje in/oz. ustrahovanje preko interneta, mobilnih telefonov in drugih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

Enotne definicije nasilja ni enostavno oblikovati, posebej če izhajamo iz predpostavke, da nasilje posameznik doživlja individualno in ga opredeljuje družbeni ter socialni kontekst, iz katerega izhaja. Različnim definicijam pojava je skupno, da je nasilje zloraba moči. Pri raziskovanju pojava nasilja, zlasti nasilja med vrstniki, se je poglobilo raziskovanje dejavnikov, ki nasilje sprožajo in ga vzdržujejo, ter vlogo šole v teh procesih. Vzroki lahko izhajajo iz posameznika, vrstniške skupine, družine. Sistemski pristop pomeni, da vse vrste in oblike nasilja enako štejejo in jih obravnavamo enakovredno. Poglobilo se je raziskovanje in razumevanje dejavnikov tveganja ter vzrokov za nasilno vedenje v šoli. V zadnjem desetletju se je oblikovalo enotno stališče, da so modeli, strategije in programi preprečevanja nasilja v šoli uspešni le, če so celoviti, zajemajo vse strukture šole in so sistemski.

AKTIVNOSTI PROJEKTA

Na tak celovit način, kjer so vključeni vsi deležniki šole, smo se na OŠ Janka Padežnika Maribor lotili projekta NASILJE NI KUL, ki smo ga zastavili razvojno in si zastavili korake izvedbe.

Razlogi za začetek projekta so bili očitni, saj so tako starši kot učitelji zaznali vse več nasilnih dejanj tako med učenci kot nad učitelji, med sorojenci in nad starši. Predvsem se je povečalo verbalno, fizično in spletno nasilje. Ukrepi za spremembo vedenja in opomini, ki so zapisani v šolski zakonodaji med učenci niso bili več učinkoviti in niso pripomogli k zavedanju in ozaveščanju učencev o nujnosti pozitivnih medsebojnih odnosov. Pogovori in dogovori so imeli le kratkotrajni učinek, zato so se tako učitelji kot starši velikokrat počutili nemočne v svoji vzgojni vlogi. Zagotovo je k tej obliki vedenja veliko prispevala odtujenost druženja med vrstniki in druženje zgolj z družinskimi člani. V marsikateri družini je bila ta oblika druženja nova in niso bili nanjo pripravljeni. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa so zagotovo otroci in mladostniki postali tisti, ki jih je koronakriza verjetno najbolj prizadela. Občutno so se povečale čustveno vedenjske težave učencev, zaznane so vse oblike nasilja med vrstniki in nad njimi, ki se ne dogaja samo na šolskih hodnikih in dvoriščih, ampak je to vedno pogosteje preneseno na splet in socialna omrežja, saj se jim je v veliki meri omogočala nenadzorovana uporaba različnih komunikacijskih naprav. Na drugi strani pa so se znašli posamezniki, ki so se zaprtja v domače varno okolje veselili in želeli ostati anonimni in predvsem sami. Pri vračanju v šole

so imeli velike težave s vključitvijo v šolski vsakdan. Nekateri so razvili čustvene težave, ki so vodile v hujše oblike bolezni, s katerimi se še danes spopadajo skupaj s psihologi in pedopsihiatri.

Pred nami je bila nujna in prioritarna naloga kako razviti projekt, ki bo prispeval k zmanjšanju nasilja med vrstniki, kako vrniti otrokov šolski vsakdan, ki zagotavlja varen in učinkovit prostor druženja. Sestavili smo tim, ki je oblikoval ime projekta, si zastavili naloge in korake dela. Sprotno je tim obveščal o korakih učitelje in predstavnike sveta staršev, ter učence na Šolski skupnosti učencev naše šole.

Prvi korak v projektnem delu so bile načrtno pripravljene razredne ure v vseh razredih šole na katerih so učenci razmišljali o medosebnih odnosih in se spraševali kaj je v njihovem razredu v medosebnih odnosih dobro in kaj ni prav. Iz predlogov smo oblikovali razredna pravila za vsak razred posebej. Roke učencev so simbolizirale povezanost in pripadnost.

Zbrali smo trditve, ki so se ponavljale za kategorijo kaj je dobro in kaj ni prav. Trditve bodo predstavljale povedi, ki bodo zapisane v uokvirjenih slikah na hodnikih šole. Trditve, ki zaznamujejo pravo vedenje bodo zapisane na skupnem plakatu v avli šole. Številke predstavljajo trditve zastopane v posameznih razredih. Trditve bodo vsakodnevno spomnile učence, da so jih oblikovali sami znotraj svojih razredov in skupaj s svojimi sošolci in prijatelji. Nekateri bodo zapisane tudi na stopnicah avle šolskega hodnika. Le aktivna vloga vsakega posameznika pri uvajanju nove oblike dela lahko privede do spremembe, ki učinkuje v širši skupnosti učencev in delavcev šole.

V drugem koraku projekta smo se lotili izobraževanj in delavnic za učence, učitelje in starše. Izvedli smo delavnico vezano na internetno nasilje Pasti interneta (v izvedbi Save.si), Kako vaš otrok postane odgovoren digitalni državljan? in Varna uporaba mobilnih telefonov in računalnikov, ki ga je za udeležence pripravil eden od staršev. Za učitelje smo pripravili predavanje in delavnico z naslovom Jaz, ti, mi – za nenasilje vsi (dr Mitja Muršič, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše), ki je učitelje opolnomočila z različnimi metodami dela pri vedenjsko zahtevnejših učencih. Tim projekta se je prijavil na strokovna predavanja in izobraževanja ISA Inštituta programa NEON s poudarkom razvijanja kompetenc s področja vrstniškega nasilja. Namen izobraževanja je opolnomočenje sodelavcev in iskanje skupnih dogovorov in rešitev pri zaznavanju vrstniškega nasilja znotraj posameznih razredov.

Za učence smo izvedli delavnice dr. Aleksandre Rožman (Inštitut psihologija zaščititi otroka) s področja psihoterapij za učence prve triade, ter delavnice o nenasilju med vrstniki Društva za boljši svet, ter delavnice dr. Mitje Muršiča o zavedanju in krepitvi pozitivnih odnosov med vrstniki za učence tretje triade.

Šolska svetovalna služba je za razrednike oblikovala gradivo, namenjeno krepitvi medosebnih odnosov v razredu. Znotraj ur RAP- a smo ponudili dejavnosti, ki krepijo pozitivne odnose,

sproščanje in optimističen pogled na prihodnost (srečelov ali 5 minut za srečo, čuječnost za male in velike, joga, karierni kažipot, izobraževanje mediatorjev) kjer so se lahko učenci naučili novih veščin medsebojnega druženja in hkrati spoznavali samega sebe v določenih situacijah.

Za prihodnje šolsko leto smo si zadali naslednje korake dela:

Koraka 3 in 4 temeljita na ukrepanju in oblikovanju podporne mreže. Zastavili smo si razredne delavnice in klepetalnice Šolske skupnosti učencev. Vrstniška mediacijska skupina, ki se je v tem šolskem letu naučila veščin reševanja konfliktov, bo v prihodnjem šolskem letu prevzela delo ob morebitnih sporih vrstnikov. Oblikovanje podporne mreže bo zajemala medvrstniška učna pomoč. Na hodniku pred pisarno svetovalne službe bo skrinjica za vprašanja učencev in predloge za okrogle mize in klepetalnice predstavnikov učencev Šolske skupnosti. H krepitvi medsebojne pripadnosti učencev je že začela delovati šolska gledališka skupina.

Korak pet smo z učenci že začeli uresničevati, ko so predstavili svoje predloge pravil vedenja. Zapisana so v vsakem razredu, skupna bomo pripravili na hodnikih šole. Na dnevu dejavnosti so učenci pripravili pozitivne misli, ki jih bomo prav tako uokvirili in izobesili po hodnikih šole. Gre za neposredno vključenost učencev v projekt, kar krepi pripadnost in pripomore k zmanjševanju nasilja.

V koraku šest, ki je namenjen graditvi zaupanja in pravočasne pomoči bodo nalogo prevzeli mediatorji in tutorji učne pomoči. Pomembno je, da učenci spoznajo in poiščejo pravočasno pomoč, kar je potrebno ponotranjiti. Le to lahko izvajamo, ko bo prisotna stabilnost (prostor, zaupanje, zadovoljstvo).

NALOGE V PRIHODNJE

Koraka sedem in osem je potrebno razvijati postopno. Vsekakor so lahko rezultati zastavljenega načrta izvajanja kažejo šele po določenem času, ko se vzpostavi prava mera zaupanja v projekt. Šele, ko vsi deležniki poznajo možnosti rešitve in postopke kako jih poiskati, lahko govorimo o dobrem in varnem počutju udeležencev. Zato so potrebne spremljave ter sprotne in končne refleksije s pomočjo anketnih vprašalnikov. Pridobljene podatke je potrebno ustrezno analizirati in dokumentirati. Udeleženci morajo biti sproti obveščeni o dosežkih in pozitivnih učinkih dela.

ZAKLJUČNA MISEL

Opisan zastavljen projekt prinaša dodano vrednost v delo vseh deležnikov šole, saj vnaša zaupanje, varnost in uresničitev priložnosti nadaljnega kariernega cilja učencev. Gre za krepitev in postavitve temelja – kvalitetnih in spoštljivih medosebnih odnosov. Projekt je možno vnesti v šolsko prakso vsake osnovne šole.

11.8 ŠOLA SOBIVANJA

Vodja projekta: Vesna Ačko

Sobivanje je prejelo status društva, ki deluje v javno dobro s strani Ministrstva za okolje in prostor, Ministrstva za izobraževanje in vzgojo ter Ministrstva za infrastrukturo.

Cilji programa šole sobivanja je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane in zdrave družbe za šolsko leto 2024/25.

Cilji projekta:

- Aktivno sodelovanje učencev pri projektih.
- Spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej.
- Razvijati pozitivne medsebojne odnose.
- Vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju.

Tabela 60 : Program Šole sobivanja

Aktivnost	Datum oz. časovni okvir izvedbe	Odgovorni za izvedbo
Spodbujamo prijateljstvo	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2.VIO
Varno v vrtec in šolo	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2. VIO
Ti meni danes, jaz tebi jutri	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2. VIO
Živim zdravo	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2. VIO
Slovenija, kot jo vidijo otroci	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2. VIO
Energetsko znanje za odgovorno ravnanje	- september 2024 do junij 2025	- učitelji 1. in 2. VIO
Revija Sobivanja	- september 2024 do junij 2025	- Vesna Ačko

MLADI RAZISKOVALCI

Vodja projekta: SUZANA TOMŠIČ MAVRIČ

Projektni tim: Učitelji – mentorji mladim

raziskovalcem Cilji projekta:

- iskanje raziskovalnih vprašanj, postavljanje hipotez, oblikovanje teoretičnega in empiričnega dela raziskave, ugotovitve in zaključki, delo v

paru, sodelovalno učenje, javni nastop

- digitalna pismenost
- razvijati socialne veščine,
- razvijati odgovornost do znanja,
- razvijati samostojnost,
- razvijati splošno razgledanost in uporabnost znanja
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanja
- kritično mišljenje,
- ustvarjalnost,
- dajanje pobud,
- reševanje problemov
- razvijati družbeno odgovornost.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bodo učenci naše šole sodelovali v programu Mladi na napredek Maribor 2025 – 42. natečaj mladih raziskovalcev in na 59. srečanju mladih raziskovalcev Slovenije.

DRUGE AKTIVNOSTI

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

S šolskim letom 2024/2025 nadaljujemo drugo šestletno obdobje šolske sheme. Šolska shema se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2023/2024 do 2028/2029.

Naša šola je vključena v ukrep Evropske unije »Šolska shema«. V projektu delitve sadja in zelenjave bomo sodelovali tudi v tem šolskem letu.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015-2025. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje **dodatni obrok sadja in zelenjave** ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Pri izbiri vrst proizvodov v šolski shemi se upoštevajo predvsem zdravstveni in okoljski razlogi, sezonskost, raznolikost ter lokalna pridelava/predelava oziroma proizvodnja.

Na naši šoli bodo učenci enkrat tedensko brezplačno prejeli sadje oz. zelenjavo. Izbirali bomo sezonsko in ekološko pridelano sadje najbližjega proizvajalca oz. ponudnika. Učenci bodo dvakrat letno izvedli anonimno anketo, ki bo sestavljena s strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

S šolskim letom 2024/25 nadaljujemo z aktivnostjo, da v šolsko prehrano poleg sadja in zelenjave vključujemo tudi mleko.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V okviru dneva slovenske hrane bomo v mesecu novembru pripravili Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ). Z njim želimo otrokom približati pomen zajtrka in zdravega načina prehranjevanja. S tem projektom ozaveščamo učence, starše in učitelje o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave hrane.

V šolskem letu 2024/25 bo redni Tradicionalni slovenski zajtrk 15. novembra 2024.

Letošnji tradicionalni slovenski zajtrk predstavlja vrhunec **Tedna slovenske hrane**, katerega bomo letos obeležili prvič in katerega glavni namen je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav način prehranjevanja ter se bo odvijal celoten tretji teden novembra.

Tudi letos bo tradicionalni slovenski zajtrk organiziran v povezavi s Čebelarskim društvom Petra Močnika Studenci Pekre.

12 DRUGA PODROČJA ŽIVLJENJA IN DELA

Pri življenju in delu učencev in učiteljev na OŠ Janka Padežnika Maribor vpeljujemo vedno več novih metod in oblik dela. Ne moremo mimo tradicionalne, predpisane oblike pouka, ki s svojimi raznolikimi oblikami vendarle predstavlja temelj pedagoškega dela v šoli. Vedno več je projektnega in timskega dela, raziskovalnega učenja, skratka metod, s katerimi učitelj z vsestransko vključitvijo učencev v proces učenja skrbi za celostni razvoj učencev. To pa z enakovrednim spodbujanjem telesne, čutne, miselne, čustvene in socialne aktivnosti. Naše

metode dela so usmerjene v spodbujanje dejavnega učenja ter spodbujanje učenja, ki je povezan z njihovim doživljanjem in mišljenjem.

Naše metode dela pri pouku vodijo predvsem v nadgradnjo tradicionalne oblike pouka.

Najpogosteje uporabljeni elementi so naslednji:

- interdisciplinarni pristop,
- konkretnost tematike z usmerjenostjo na življenjske razmere,
- ciljno usmerjena in načrtovana aktivnost,
- poudarek na izkustvenem učenju,
- poudarek na učenju kot procesu,
- medpredmetno načrtovanje,
- timsko delo,
- sodobne didaktične strategije.

Različni pristopi in metode dela izvirajo iz lastne strokovnosti in kreativnosti, ki se nadgrajuje na različnih oblikah izobraževanja. Strokovnim delavcem bo tudi v tem šolskem letu omogočena udeležba v mnogih oblikah izobraževanja s poudarkom na spopolnjevanjih, objavljenih v Katalogu programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo tudi v tem šolskem letu s svojo celotno dejavnostjo prizadevala vključiti starše in skupaj z njimi ustvariti pogoje za individualni razvoj otroka v šoli in družini. Načrtovane cilje bomo dosegli s pogovori s starši, s svetovanjem staršem in posebno pomočjo ob učnih ali vedenjskih težavah.

Starše bomo še naprej vključevali v različne oblike in vsebine vzgojno izobraževalnega dela v šoli in okolju. Vabili jih bomo k različnim aktivnostim. Mnoge vsebine bomo določali sproti, glede na želje učencev in trenutno aktualno dogajanje.

Pri oblikah sodelovanja s starši želimo doseči naslednje cilje :

- ustvariti pogoje za demokratični dialog med učencem učiteljem in starši,
- starše motivirati za konstruktivno sodelovanje pri aktivnostih življenja in dela šole.

Pomembno področje dela s starši opravlja šolska svetovalna služba. S starši se srečuje ob vpisu in vstopu otrok v šolo, vodi pogovore s starši otrok z učnimi, vedenjskimi ali vzgojnimi

težavami. Z njimi intenzivno sodeluje na področju poklicnega usmerjanja. Vzpostavlja stik z ustanovami, kamor so učenci s svojimi starši napoteni zaradi različnih težav.

Na področju dela s starši so ključna oblika sodelovanja roditeljski sestanki in govorilne ure.

Vsebine roditeljskih sestankov se oblikujejo v skladu z Letnim delovnim načrtom in sproti na pobudo predstavnikov sveta staršev in na osnovi problematike, ki se pokaže med šolskim letom. Vsebino koordinira in se dogovarja ravnateljica ob sodelovanju pomočnice ravnateljice in na pobudo Šolske svetovalne službe.

TABELA 61: Razporeditev govorilnih ur in roditeljskih sestankov

Mesec	Datum	Oblika sodelovanja
SEPTEMBER	17. 9. 2024	Skupni roditeljski sestanek Oddelčni roditeljski sestanki
OKTOBER	8. 10. 2024	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
NOVEMBER	12. 11. 2024	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
DECEMBER	-	V mesecu decembru ni govorilnih ur
JANUAR	14. 1. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
FEBRUAR	11. 2. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
MAREC	11. 3. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
APRIL	8. 4. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
MAJ	20. 5. 2025	Roditeljski sestanek/ Govorilna ura
JUNIJ	-	V mesecu juniju ni govorilnih ur

Oblika sodelovanja s starši (govorilna ura, roditeljski sestanek ...) je v domeni razrednika.

Roditeljski sestanek je zaradi aktualne vsebine lahko organiziran tudi izven navedene časovnice. V tem primeru boste starši pravočasno obveščeni in vabljeni.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola vključuje v vzgojno izobraževalno delo ustrezne dejavnike iz svojega ožjega in širšega okolja. Z v nadaljevanju naštetimi institucijami šola vzpostavlja sodelovalni odnos zlasti na področju preventivnega delovanja ali organizacije.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO USTANOVO

Sodelovanje z zdravstveno službo temelji na:

- programu obveznega preventivnega zdravstvenega varstva učencev,
- programu zdravstvene vzgoje,
- program zobozdravstvenega varstva.

Sistematični preventivni pregledi

Za šolske novince organizira preventivni zdravniški pregled v prostorih Zdravstvenega doma Adolfa Drolca Maribor na Gosposvetski ulici v Mariboru v spremstvu staršev ali skrbnikov. Namen sistematičnih preventivnih pregledov je spremljanje zdravstvenega stanja učencev, ocena telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanje morebitnih odstopanja kakor tudi odkrivanje nezdravih življenjskih navad.

Izvajajo se naslednji pregledi:

- pri šolskih novincih; v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo,
- v 2., 4., 6. in 8. razredu.
- učenci 6. razreda se cepijo z izjavo staršev ali skrbnikov ob privolitvi za cepljenje proti okužbi s HPV (humani virus papiloma) za deklice in dečke.

Cepljenja

V tem šolskem letu bod učenci 2. razreda ob sistematskem pregledu cepljeni proti davici – tetanusu – oslovskemu kašlju (revakcinacija) in hepatitisu B (3., zadnji odmerek), učenci 4. razreda proti davici – tetanusu – oslovskemu kašlju (revakcinacija), učenci 6. razreda (dečki in deklice) pa (ob soglasju staršev) proti humanemu papiloma virusu (HPV). Slednje cepljenje se ponudi tudi ob sistematskem pregledu v 8. razredu (če ga seveda že niso opravili prej).

Namenski pregledi po sistematskem pregledu

Namen pregleda je spremljanje rasti in razvoja posameznih učencev v primeru, ko se na rednem sistematičnem pregledu ugotovi odstopanje od normale, ki ga še ni mogoče opredeliti kot bolezensko stanje, zahteva pa pogostejše spremljanje stanja kot na dve leti.

Ti pregledi se izvajajo v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu.

Pregled v 9. razredu je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Namenski pregledi pred cepljenjem

Izvajajo se pri cepljenju novinca (2. odmerek proti hepatitisu B) in pri učencih 6. razreda (drugi odmerek HPV).

Timske obravnave novincev

so potrebne le za tiste otroke, pri katerih se priporoča odložitev šolanja in niso usmerjeni po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor ob sistematičnih pregledih izvaja tudi utečen program zdravstvene vzgoje, ki je prilagojen starosti učencev.

Šolska zdravnica za učence naše šole je Ksenija Goste, dr. med., spec. šol. med.

SODELOVANJE ZOBOZDRAVSTVOM

Šola z Zdravstvenim domom dr. Adolfa Drolca Maribor sodeluje tudi na področju zobozdravstva. Medicinske sestre zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor bodo v šolskem letu 2024/25 ponovno izvajale že oblikovane preventivne programe in individualne preprečevalne ukrepe za ohranitev zdravja zob in ustne votline v osnovnih šolah.

Program dela medicinske sestre na osnovni šoli obsega:

- zdravstveno-vzgojna predavanja o zdravi prehrani v vseh razredih osnovne šole,
- demonstracijo pravilne tehnike čiščenja zob,
- praktično izvedbo tehnike čiščenja zob v majhnih skupinah otrok,
- izvedbo naravoslovnih dni z različnimi zdravstveno-vzgojnimi vsebinami,
- večkrat letno testiranje čistosti zob s tableto za obarvanje zobnih oblog,
- izvedbo »Tekmovanja za čiste in zdrave zobe ob zdravi prehrani«,
- izvedbo zaključne prireditve tekmovanja, podelitve nagrad in priznanj vsem sodelujočim,
- predavanja za starše z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami in motivacijo za pomoč otrokom pri izvajanju redne in pravilne ustne nega.

Program izvajanja je prilagojen individualnemu psihofizičnemu razvoju in sposobnostim posameznega otroka.

Šolska zobozdravnica za učence naše šole je Mirjam Gorjan, dr. dent. med.

SODELOVANJE S SVETOM ZA VZGOJO IN PREVENTIVO V CESTNEM PROMETU IN POLICIJSKO POSTAJO

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Maribor. Delo bo potekalo v skladu z letnim načrtom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki temelji zlasti na preventivnih akcijah. Kot doslej, se bomo tudi v tem šolskem letu udeležili večji del njihovih aktivnosti.

Sodelovanje s Policijsko postajo Maribor II bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu. Njihovo delovanje je prav tako usmerjeno preventivno, zato se prepleta sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

PROGRAM PREVENTIVNIH AKCIJ V OSNOVNIH ŠOLAH V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

1. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – začetek šolskega leta

- preverjanje varnih šolskih poti in možni dodatni ukrepi,
- pregled in dopolnitev načrtov varnih šolskih poti,
- ureditev kolesarskih poti v okolici šol,
- sodelovanje na razgovorih s starši v začetku šolskega leta,
- dogovor s prostovoljci za spremstvo otrok na najnevarnejših lokacijah,
- sodelovanje v projektu PEŠBUS,
- postavitve dodatnih opozorilnih tabel v okolici šol,
- aktivnosti varnostnih kolegijev po posameznih KS in MČ,
- opazovanje uporabe kolesarskih čelad pred šolami.



Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s šolami, Sektorjem za komunalo in promet, Policijo, Medobčinskim redarstvom, in Varnostnim sosvetom (varnostni kolegiji KS in MČ)

2. EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI 2023, 16. – 22. septembra 2024

- Dan kolesarjev "**Drugače na pot, v šolo s kolesom**", **18. 9. 2024** (v primeru slabega vremena **19. 9. 2024**), Trg Leona Štuklja
- Slogan ETM 2024 – **SKUPEN JAVNI PROSTOR**



Nosilec aktivnosti: SPV v CP v sodelovanju z ZPM Maribor, Policijo, ZD Maribor, predstavniki civilne družbe in prostovoljci

3. TEDEN PROMETNE VARNOSTI – od 7. do 11. oktobra 2024

- Vzgojno preventivna akcija **VARNO V PROMET** – sreda, 9. 10. 2024 oz. 11. 10. 2024
- **Okrogla miza "VARNO NA POTI V ŠOLO"**, ponedeljek, 7. 10. 2024 ob 11. uri
- začetek akcije **BODI PREVIDEN**,

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Zvezo prijateljev mladine Maribor in Policijo MB

4. MESTNA OBČINA MARIBOR – VARNA IN MLADIM PRIJAZNA, september – december 2024

- **Učna delavnica za učence 3. triade**

Nosilec akcije: komisija za izobraževanje v sodelovanju z AVP SPV

5. SVETOVNI DAN SPOMINA NA ŽRTVE PROMETNIH NESREČ, 16. november 2024 (tretja nedelja v novembru)

- Izvedba interaktivnih delavnic **"Vozim, vendar ne hodim"** za dijake SŠ, november 2024

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Centrom nujne medicinske pomoči, Zavodom VOZIM, Zvezo prijateljev mladine

6. ALKOHOL IN DROGE, NE HVALA!, november – december 2024

- **Interaktivna delavnica "Alkohol = sprememba življenja; Naj ti povem zgodbo"** za učence zadnje triade OŠ in dijake SŠ

Nosilec akcije: SPV, komisija za akcije v sodelovanju s Policijo, komisijo za zdravstveno varstvo udeležencev v cestnem prometu, Zavodom VOZIM

7. RED JE VEDNO PAS PRIPET

- učna delavnica za učitelje, ki bodo izvajali projekt PASAVČEK,
- razgovor s starši o pravilni uporabi otroških sedežev,

- zaključna prireditev Red je vedno pas pripet v drugi polovici **marca 2025**.



Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s Policijo, Reševalno službo, AVP SPV, OŠ in Vrtci

8. KOLO V PROMETU, september 2024 in april – maj – junij 2025

- Kolesarski izpit (teoretični in praktični del),
- Varno kolo (pregled koles).



SPV v CP nudi OŠ strokovno pomoč pri izvedbi praktičnega dela kolesarskega izpita in pri pregledu koles in koles z motorjem

9. MEDOBČINSKO TEKMOVANJE KAJ VEŠ O PROMETU, april - maj 2025

- poziv šolam za izvedbo šolskega tekmovanja Kaj veš o prometu
- Izvedba medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu (sredi aprila 2024)
- Priprave na državno tekmovanje in udeležba na državnem tekmovanju Kaj veš o prometu (zadnja sobota v maju 2025)

Izvajalec tekmovanja: SPV v CP s sodelavci.

10. AKCIJA "BISTRO GLAVO VARUJE ČELADA", april - maj 2025

- Izvedba aktivnosti, ki so namenjene mladim kolesarjem.



Izvajalec akcije: SPV v CP v sodelovanju z OŠ, ZPM Maribor, Policijo in Medobčinskim redarstvom

11. VARNOST OTROK NA ŠOLSKIH POTEH – zaključek šolskega leta

- razgovor s starši,
- navodila za varno vključevanje v promet,
- razdelitev knjižice Prvi koraki v svetu prometa in ustrezno informiranje staršev prvošolcev za pripravo učencev na varno pot v šolo in varno vključevanje v promet.

Nosilec aktivnosti: SPV v sodelovanju s komisijami, Policijo, Sektorjem za komunalo in promet, OŠ in Vrtci

12. STROKOVNA EKSKURZIJA ZA MENTORJE PROMETNE VZGOJE, maj – junij 2025

Strokovno ekskurzijo organizira SPV v CP MO Maribor

SODELOVANJE Z VRTCEM STUDENCI

V šolskem letu 2024/25 smo v okviru letnega načrtovanja oblikovali program sodelovanja naše osnovne šole z Vrtcem Studenci. Program temelji zlasti na vključevanju otrok, ki so pred vstopom v šolo. V tabeli so prikazane aktivnosti po vsebini in datumu izvedbe. Vse aktivnosti se izvajajo na sedežu šole.

TABELA 62: Sodelovanje z Vrtcem Studenci

DATUM	DOGODEK	AKTIVNOST
1. 12. 2024	PRVO SREČANJE	- predstavitev za starše - glasbena, likovna in literarna delavnica za otroke
28. 1. 2025	DRUGO SREČANJE	- predstavitev za starše - naravoslovna in glasbena delavnica za otroke
11. – 13. 2. 2025 oz. v skladu z usmeritvami MOM	VPIS V 1. RAZRED	- vpis v dopoldanskem in popoldanskem času na osnovi javne objave in vabil - k vpisu povabljeni starši in otroci
27. 5. 2025	TRETJE SREČANJE	- športne delavnice za otroke in starše
Prva polovica junija 2025 ali združitve s tretjim srečanjem	SESTANEK ZA ŠOLSKE POTREBŠČINE	- seznanitev staršev o potrebnih šolskih potrebščinah za 1. razred

Program želimo realizirati s ciljem, da šolsko ustanovo na spontan način približamo otrokom v vrtcu. Ciljna populacija so zato otroci tiste starostne skupine, ki so pred vstopom v šolo.

SODELOVANJE Z DOMOM POD GORCO

Šola sodeluje z domom starostnikov Dom pod gorco od vsega začetka njegovega delovanja. Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2024/25 potekalo na naslednjih področjih:

- izvedba kulturnega programa naših učencev ob priložnostnih dneh (praznikih, obletnicah, različnih priložnostih ...),
- izvajanja tutorstva v različnih oblikah (nudenje različnih oblik pomoči v obliki osebnih stikov, pomoč ob posebnih namenskih dnevih – dan invalidov ...).

SODELOVANJE S FAKULTETAMI

Naša šola sodeluje z Univerzo v Mariboru. Na področju izvajanja spremljave pouka in opravljanja pedagoške prakse sodeluje s Pedagoško fakulteto Maribor in Ljubljana, Filozofsko fakulteto Maribor in Ljubljana ter Naravoslovno matematično fakulteto Maribor.

Sodelovanje s fakultetami se nadaljuje tudi v šolskem letu 2024/25.

SODELOVANJE Z USTANOVITELJEM

Sodelovanje z Mestno občino Maribor kot ustanoviteljico je vitalnega pomena za našo institucijo. Financiranje šolskega programa zavoda je delno pogojeno s proračunskimi sredstvi občine (materialni stroški, fakultativni pouk tujega jezika in računalništva, regresiranje šolske prehrane, sofinanciranje zaposlitev v šolski kuhinji...), delno pa z Ministrstvom izobraževanje in vzgojo.

Še intenzivnejše je sodelovanje z Mestno četrtjo Studenci, s katero sodelujemo pri številnih aktivnostih.

V okviru Mestne četrti so organizirana **društva (Gasilsko, Turistično, Športno, Čebelarsko društvo, Taborniški odred Ukročena reka ...)**, s katerimi šola prijazno sodeluje v skupnem cilju oblikovanja podmladka.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 pripravila: mag. Sonja Filipič, ravnateljica

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/25 je sprejet na seji Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor

Datum: 30. 9. 2024

Namestnik predsednice Sveta šole OŠ Janka Padežnika Maribor

Davor Bozovičar, prof.